

Metodika konania – Dizajny

Obsah

1 Právne predpisy upravujúce konanie o prihláškach dizajnov	5
2 Konanie o prihláškach	5
2.1 Podanie prihlášky	5
2.1.1 Prihláška	5
2.1.2 Spôsob podania prihlášky	6
2.1.2.1 Spracovanie prihlášky	7
2.1.2.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe	7
2.1.2.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe	7
2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	7
2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	7
2.1.2.1.3 Spracovanie prihlášky neobsahujúcej minimálne náležitosti	8
2.1.3 Zápis údajov do registra dizajnov	8
2.1.4 Formálny prieskum prihlášky - identifikátor osoby	9
2.1.5 Postúpenie prihlášky referentovi poplatkov	9
2.2 Správny poplatok za podanie prihlášky	9
2.2.1 Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania	9
2.2.2 Nesprávna suma poplatku za podanie prihlášky	10
2.2.3 Spracovanie poplatku za podanie prihlášky	10
2.2.4 Späťvzatie podania prihlášky	10
2.3 Prieskum prihlášky	10
2.3.1 Formálny prieskum prihlášky	10
2.3.1.1 Žiadosť o zápis dizajnu do registra	10
2.3.1.2 Údaje o prihlasovateľovi, pôvodcovi dizajnu	11
2.3.1.3 Vyobrazenie dizajnu (vecný obsah, formálne náležitosti)	12
2.3.1.4 Názov dizajnu, určenie výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený, zatriedenie dizajnov	13
2.3.1.5 Zoznam dizajnov, opis dizajnu	13
2.3.2 Vecný prieskum prihlášky	14
2.3.2.1 Definícia dizajnu	14
2.3.2.2 Podmienky ochrany	15
2.3.2.3 Novosť dizajnu	15
2.3.2.4 Osobitý charakter	16
2.3.2.5 Rozpor s verejným poriadkom alebo dobrými mravmi	17
2.3.2.6 Dizajny dané ich technickou funkciou a dizajny vzájomného prepojenia	17
2.3.2.7 Staršie právo	17
2.3.3 Prílohy prihlášky	18
2.3.3.1 Plná moc pre zástupcu	18
2.3.3.2 Doklad o práve prednosti	18
2.3.3.3 Doklad o nadobudnutí práva na dizajn	19
2.3.4 Vlastná procedúra prieskumu prihlášky	19
2.3.4.1 Prvá a druhá správa o výsledku prieskumu	19
2.3.4.2 Osobné prerokovanie	20
2.3.5 Závery prieskumu	20

2.3.5.1 Zastavenie konania o prihláške	20
2.3.5.2 Zamietnutie prihlášky	21
3 Zápis do registra	23
3.1 Pokyn na zápis dizajnu do registra s odkladom zverejnenia	23
3.1.1 Zverejnenie zapísaného dizajnu s odkladom zverejnenia vo vestníku	23
3.1.2 Sledovanie termínu odkladu zverejnenia.....	23
3.1.3 Zverejnenie zapísaného dizajnu po uplynutí doby odkladu zverejnenia	23
3.2 Pokyn na zápis dizajnu do registra	24
3.2.1 Zverejnenie zapísaného dizajnu vo vestníku.....	24
3.3 Príprava osvedčenia a jeho odoslanie.....	24
3.4 Presun spisu prihlášky do špecializovanej registratúry	24
3.5 Predĺženie platnosti zapísaného dizajnu.....	24
3.5.1 Prieskum žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu.....	25
3.5.2 Formálne nedostatky žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu	25
3.5.3 Odstránenie formálnych nedostatkov žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu.....	25
3.5.4 Zastavenie konania o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu	25
3.5.5 Poplatok za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu	25
3.5.6 Nezaplatenie poplatku za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu	25
3.5.7 Nesprávna suma poplatku.....	25
3.5.8 Zastavenie konania o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu pre nezaplatenie poplatku za predĺženie..	26
3.5.9 Predĺženie platnosti zapísaného dizajnu	26
3.5.10 Oznámenie o predĺžení platnosti žiadateľovi	26
3.5.11 Späťvzatie žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu.....	26
3.5.12 Postúpenie spisu do špecializovanej registratúry	26
4 Zánik zapísaného dizajnu	26
5 Výmaz zapísaného dizajnu	27
5.1 Návrh na výmaz zapísaného dizajnu	27
5.1.1 Formálne náležitosti návrhu na výmaz.....	27
5.1.1.1 Konanie o návrhu na výmaz.....	27
5.1.1.2 Dôvody na výmaz.....	28
5.1.1.3 Rokovanie komisie	29
5.1.1.4 Rozhodnutie o návrhu	29
6 Odvolacie konanie	30
6.1 Pôsobnosť správneho orgánu	30
6.2 Rozklad a konanie o rozklade.....	30
6.2.1 Zásada dvojinštančnosti konania.....	30
6.2.2 Neprípustnosť rozkladu.....	30
6.2.3 Osoba oprávnená podať rozklad.....	31
6.2.3.1 Zastúpenie účastníka konania.....	32
6.2.4 Lehota na podanie rozkladu.....	32
6.2.5 Podanie rozkladu	32
6.2.6 Začatie konania.....	33
6.2.7 Účinky podania rozkladu.....	33
6.2.8 Späťvzatie rozkladu.....	33
6.2.9 Priebeh konania o rozklade	33
6.2.9.1 Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacích konaní	33

6.2.9.2	Zastavenie konania o rozklade	34
6.2.9.3	Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu	34
6.2.9.4	Vypracovanie návrhu rozhodnutia	34
6.2.9.5	Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie.....	36
6.2.9.6	Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie.....	36
6.2.9.7	Predloženie spisu predsedovi úradu	37
6.2.9.8	Vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia	37
6.2.9.9	Postúpenie spisu	37
7	Následné podania.....	37
7.1.1	V listinnej podobe	37
7.1.2	V elektronickej podobe	38
7.1.2.1	Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	38
7.1.2.2	Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	38
7.2	Zápis do registra	39
7.3	Postúpenie podania.....	39
8	Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri.....	39
8.1	Prevod/prechod.....	39
8.1.1	Kontrola podania	39
8.1.2	Zápis prevodu/prechodu do registra	39
8.1.3	Zverejnenie a oznámenie zápisu.....	39
8.2	Zmeny bibliografických údajov majiteľa/prihlasovateľa do registra	40
8.2.1	Kontrola podania	40
8.2.2	Zápis zmeny do registra	40
8.2.3	Zverejnenie a oznámenie zápisu.....	40
8.3	Záložné právo/ukončenie záložného práva.....	40
8.3.1	Kontrola podania	40
8.3.2	Zápis záložného práva/ukončenia záložného práva do registra.....	40
8.3.3	Zverejnenie a oznámenie zápisu.....	40
8.4	Licenčná zmluva/ukončenie licenčnej zmluvy.....	41
8.4.1	Kontrola podania	41
8.4.2	Zápis licenčnej zmluvy/ukončenia licenčnej zmluvy do registra	41
8.4.3	Zverejnenie a oznámenie zápisu.....	41
8.5	Ďalší pôvodca	41
8.5.1	Kontrola podania	41
8.5.2	Zápis ďalšieho pôvodcu do registra.....	41
8.5.3	Zverejnenie a oznámenie zápisu.....	41
8.6	Zastupovanie/ukončenie zastupovania	42
8.6.1	Kontrola podania	42
8.6.2	Zápis zástupcu/ukončenia zastupovania do registra.....	42
8.6.3	Oznámenie zápisu; oznámenie zrušenia	42
8.7	Súdny spor.....	42
8.7.1	Kontrola podania	42
8.7.2	Zápis súdneho sporu do registra	42
8.7.3	Oznámenie zápisu.....	42
8.8	Zápis exekúcie/ukončenie zápisu	42
8.8.1	Kontrola podania	42

8.8.2 Zázpis exekúcie/ukončenie zázpisu do registra	43
8.8.3 Zverejnenie a oznámenie zázpisu.....	43

1 Právne predpisy upravujúce konanie o prihláškach dizajnov

Konanie o prihláškach dizajnov upravujú najmä uvedené právne predpisy:

- zákon č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- vyhláška úradu č. 629/2002 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o dizajnoch, v znení vyhlášky č. 333/2018 Z. z. (ďalej len „vyhláška“),
- zákon NR SR č. 90/1993 Z. z. o opatreniach v oblasti priemyselného vlastníctva,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnych poplatkoch“),
- zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Parížsky dohovor na ochranu priemyselného vlastníctva (vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1975 Zb. v znení vyhlášky č. 81/1986 Zb.),
- Locarnská dohoda o zriadení medzinárodného triedenia priemyselných vzorov a modelov (vyhláška ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 28/1981 Zb. v znení vyhlášky č. 85/1985 Zb.),
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

2 Konanie o prihláškach

2.1 Podanie prihlášky

Prihlášku môže podať osoba, ktorá má právo na dizajn podľa § 11 ods. 2 a 5, § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 2 zákona.

2.1.1 Prihláška

Konanie o prihláške sa začína podaním prihlášky Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“). Za deň podania sa považuje deň doručenia podania alebo doplnenia podania, ktoré obsahuje aspoň:

- a) údaje, z ktorých je zrejmý úmysel prihlasovateľa podať prihlášku,
- b) údaje umožňujúce identifikáciu prihlasovateľa a styk s prihlasovateľom,
- c) vyobrazenie každého dizajnu, z ktorého možno jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu.

Podaním prihlášky vzniká prihlasovateľovi právo prednosti za predpokladu, že podanie obsahuje uvedené náležitosti. Právo prednosti je podaním prihlášky založené len vo vzťahu k predmetu podanej prihlášky, t. j. k vzhľadu výrobku tak, ako je reprezentovaný vyobrazením.

Prihláška musí obsahovať (§ 31 ods. 3 zákona):

- a) žiadosť o zápis dizajnu do registra,
- b) identifikačné údaje prihlasovateľa,

- c) identifikačné údaje pôvodcu dizajnu alebo prehlásenie prihlasovateľa, že sa pôvodca dizajnu vzdáva práva byť uvedený v prihláške,
- d) určenie výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je použitý,
- e) vyobrazenie každého dizajnu, o ktorého zápis sa žiada v prihláške a z ktorého možno jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu,
- f) doklad o nadobudnutí práva na dizajn, ak prihlasovateľom nie je pôvodca dizajnu alebo údaj o tom, že predmetom prihlášky je zamestnanecký dizajn.

Prihláška ďalej môže obsahovať:

- a) žiadosť o odklad zverejnenia dizajnu (§ 35 ods. 2 zákona),
- b) opis vysvetľujúci vyobrazenie,
- c) zatriedenie podľa medzinárodného triedenia.

O zápis dizajnu sa žiada na predpísanom tlačive úradu alebo prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na Ústrednom portály verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“).

Prihláška, vyobrazenie dizajnu, v prípade hromadnej prihlášky (§ 31 ods. 5 zákona) zoznam dizajnov, o ktorých zápis sa žiada, určenie výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený a opis vysvetľujúci vyobrazenie v listinnej podobe aj v elektronickej podobe sa podáva v jednom vyhotovení.

Žiadosť o zápis dizajnu obsahuje tieto údaje:

- a) názov dizajnu,
- b) priezvisko, meno, adresa trvalého pobytu, identifikátor osoby (*pozri kap. 11.2 Metodiky konania – Všeobecná časť*); ak je prihlasovateľom právnická osoba, jej obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikátor osoby,
- c) priezvisko, meno a adresu trvalého pobytu pôvodcu dizajnu, ak nie je prihlasovateľom,
- d) priezvisko, meno, a adresu miesta podnikania, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu, alebo adresu trvalého pobytu a identifikátor osoby alebo obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikátor osoby oprávneného zástupcu prihlasovateľa,
- e) údaje na uplatnenie práva prednosti podľa medzinárodného dohovoru (dátum, číslo, štát),
- f) vo vylúčených prihláškach číslo a dátum podania pôvodnej prihlášky podanej úradu,
- g) číslo a deň podania pôvodnej prihlášky pre rozdelenú prihlášku dizajnu,
- h) podpis prihlasovateľa alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene.

2.1.2 Spôsob podania prihlášky

Prihlášku je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami. Podanie prihlášky urobené v elektronickej podobe, ktoré nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente. Ak sa podanie dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada. Úrad na dodatočné doručenie podania nevyzýva.

2.1.2.1 Spracovanie prihlášky

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v jednotnom informačnom systéme úradu (ďalej len „JIS“). Nakladá sa s nimi v zmysle registrátorneho poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti uvedené v kap. [2.1.1](#) a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.1.2.1.1](#) alebo [2.1.2.1.2](#).

2.1.2.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe

- zaeviduje nový doručený záznam,
- vloží záznam do nového spisu,
- JIS prideli prihláške číslo spisu,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky s výzvou na zaplatenie správneho poplatku a platobnými údajmi, kde je vyznačený dátum podania, číslo novej prihlášky, názov dizajnu, spôsob podania. V prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- naskenuje žiadosť v skenovacom pracovisku.

2.1.2.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe

2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do nového spisu
- JIS prideli prihláške číslo spisu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky s výzvou na zaplatenie správneho poplatku a platobnými údajmi, kde je vyznačený dátum podania, číslo novej prihlášky, názov dizajnu, spôsob podania. V prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie adresátovi.

2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov

- zaeviduje nový doručený záznam,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží záznam do nového spisu,
- JIS prideli prihláške číslo spisu,

- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky s výzvou na zaplatenie správneho poplatku a platobnými údajmi, kde je vyznačený dátum podania, číslo novej prihlášky, názov dizajnu, spôsob podania. V prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie adresátovi.

V prípade, že podanie prihlášky urobené v elektronickej podobe nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente a nie je doplnené v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote jedného mesiaca, referent vstupov zmení v JIS stav prihlášky na nepodanú a zmení umiestnenie spisu na referenta zmien.

2.1.2.1.3 Spracovanie prihlášky neobsahujúcej minimálne náležitosti

Pokiaľ podanie prihlášky neobsahuje minimálne náležitosti uvedené v kap. [2.1.1](#), referent vstupov v systéme:

- vloží vytvorený záznam do nového spisu,
- JIS pridelí prihláške číslo spisu,
- zmení v JIS stav prihlášky na nepodanú a pridelí ju referentovi zmien.

Referent zmien vyzve prihlasovateľa na doplnenie náležitostí uvedených v kap. [2.1.1](#).

Ak doplnenie prihlasovateľa spĺňa náležitosti uvedené v kap. [2.1.1](#) referent zmien postúpi prihlášku referentovi vstupov, ktorý v JIS vyznačí dátum podania a vytvorí potvrdenie o podaní prihlášky s dátumom podania prihlášky zodpovedajúcim dňu doplnenia podania. Potvrdenie o podaní spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku odošle adresátovi.

Ak prihlasovateľ v stanovenej alebo predĺženej lehote nedoplní náležitosti uvedené v kap. [2.1.1](#) referent zmien zmení umiestnenie spisu na špecializovanú registratúru a odovzdá spis prihlášky na uloženie do špecializovanej registratúry.

2.1.3 Zápis údajov do registra dizajnov

Referent vstupov zaeviduje všetky údaje uvedené v žiadosti o zápis dizajnu do registra dizajnov v JIS (ďalej len „register“):

- dátum podania
- spôsob podania
- názov dizajnu
- údaje o prihlasovateľovi (priezvisko, meno, adresu trvalého pobytu; názov a sídlo ak je právnická osoba)
- údaje o pôvodcovi (priezvisko, meno, adresu trvalého pobytu)
- zástupca/kontakt
- identifikátor osoby účastníka konania
- právo prednosti (číslo, dátum, štát)
- určenie výrobku
- zoznam a opis dizajnov
- naskenuje vyobrazenia všetkých dizajnov.

2.1.4 Formálny prieskum prihlášky - identifikátor osoby

V zmysle ustanovenia § 34 ods. 1 písm. c) zákona úrad zisťuje či prihláška spĺňa podmienky podľa vyhlášky. Podľa § 16 ods. 2 vyhlášky každé podanie na úrad podľa tretej časti zákona obsahuje identifikátor osoby účastníka konania a identifikátor osoby jeho zástupcu, ak je účastník konania zastúpený (ďalej „identifikátor osoby“).

Referent vstupov skontroluje či žiadosť v elektronickej aj v listinnej forme obsahuje identifikátor osoby uvedených prihlasovateľov a zástupcu ak je prihlasovateľ zastúpený. V prípade, že žiadosť neobsahuje identifikátor osoby vytvorí, výzvu na doplnenie identifikátora osoby, ktorá obsahuje lehotu na doplnenie, upozornenie na dôsledok nedoplnenia identifikátora osoby.

Formálne nedostatky prihlášky môže prihlasovateľ odstrániť. Konanie o prihláške je zastavené v prípade, ak neboli odstránené formálne nedostatky prihlášky v stanovenej lehote a prihlasovateľ nepožiadala o jej ďalšie predĺženie.

Referent vstupov vytvorí rozhodnutie o zastavení konania. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláške, jasne a presne vyjadrený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie podpisuje riaditeľ odboru.

Prihlasovateľ môže v lehote tridsiatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade referent vstupov postúpi spis so svojim vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na odbor odvolacích konaní (ďalej len „OOK“) a o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa.

Ak sa prihlasovateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí referent vstupov dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa Metodiky konania – Všeobecná časť, kap. 4.1. Spis postúpi do špecializovanej registratúry.

Ak prihlasovateľ požiadala o pokračovanie v konaní alebo požiadala o uvedenie do predošlého stavu, expert postupuje podľa Metodiky konania – Všeobecná časť, kap. 5.

2.1.5 Postúpenie prihlášky referentovi poplatkov

Referent vstupov po zápise všetkých údajov do registra a formálnom prieskume prihlášky na uvedenie identifikátora postúpi spis expertovi OZD.

2.2 Správny poplatok za podanie prihlášky

Referent poplatkov po postúpení spisového obalu prihlášky od referenta vstupov očakáva poplatok za podanie prihlášky podľa bankového výpisu doručeného z odboru ekonomiky (ďalej len „OE“).

2.2.1 Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za podanie prihlášky, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku zmení referent poplatkov umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

Prihlasovateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

2.2.2 Nesprávna suma poplatku za podanie prihlášky

Ak prihlasovateľ zaplatil za podanie prihlášky nižšiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie doplatku za podanie.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí doplatok za podanie prihlášky, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie ako v kap. [2.2.1](#).

Ak prihlasovateľ zaplatil za podanie prihlášky vyššiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti od prihlasovateľa rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrosписový list pre OE, ktoré preplatok vráti.

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný referent poplatkov vytvorí vnútrosписový list pre OE o vrátení poplatku späť na účet, z ktorého bol uvedený poplatok poukázaný.

2.2.3 Spracovanie poplatku za podanie prihlášky

Po kontrole a identifikácii poplatku spracuje referent poplatkov poplatok za podanie prihlášky v JIS k príslušnému číslu spisu. Spracovaný poplatok obsahuje dátum zaplatenia, výšku poplatku, názov platiteľa a číslo položky pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise. Po spracovaní poplatku postúpi spisový obal prihlášky na OZD.

2.2.4 Späťvzatie podania prihlášky

Prihlasovateľ sa môže po podaní prihlášky rozhodnúť, že uvedenú prihlášku berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania prihlášky referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia prihlášky a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zmení umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

2.3 Prieskum prihlášky

Podľa ustanovenia § 34 ods. 1 zákona podrobí úrad prihlášku prieskumu v ktorom zisťuje, či spĺňa podmienky ustanovené zákonom na zápis dizajnu do registra.

2.3.1 Formálny prieskum prihlášky

2.3.1.1 Žiadosť o zápis dizajnu do registra

V zmysle ustanovenia §31a zákona na účely začatia konania a na účely vzniku práva prednosti sa za deň podania prihlášky považuje deň doručenia podania alebo deň doplnenia podania, ktoré obsahuje aspoň:

- údaje, z ktorých je zrejmý úmysel prihlasovateľ podať prihlášku,
- údaje umožňujúce identifikáciu prihlasovateľa a kontakt s prihlasovateľom,
- vyobrazenie každého dizajnu, o ktorého zápis sa žiada v prihláške a z ktorého možno jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu.

Prihláška ďalej musí obsahovať podľa § 31 ods. 3 zákona:

- identifikačné údaje pôvodcu, prípadne prehlásenie prihlasovateľa, že pôvodca sa vzdáva práva byť uvedený v prihláške,
- určenie výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je použitý,
- doklad o nadobudnutí práva na dizajn, ak prihlasovateľ nie je pôvodcom dizajnu; alebo údaj o tom, že predmetom prihlášky je zamestnanecký dizajn,
- hromadná prihláška dizajnu musí obsahovať zoznam dizajnov, o ktorých zápis sa žiada (§ 31 ods. 6 zákona).

Z ustanovenia § 49 ods. 9 zákona vyplýva, že všetky texty v prihláške a jej prílohy, musia byť vypracované v slovenskom jazyku. V prípade, že prihláška je podaná v inom jazyku, prihlasovateľ je vyzvaný na predloženie jej prekladu do slovenského jazyka. Ak v stanovenej lehote nie je predložený jej preklad, úrad konanie o prihláške zastaví.

Rozhodným okamihom na založenie práva prednosti je deň, kedy prihláška došla na úrad, nie deň, kedy bola predaná na poštovú prepravu. Ak bola prihláška podaná prostredníctvom elektronických prostriedkov, je dátum podania zhodný s dátumom prijatia takto podanej prihlášky.

Z ustanovenia § 31a zákona vyplýva, že ak prihláška nebude spĺňať náležitosti predpísané v § 31a písm. a), b), c) zákona a prihlasovateľ tieto nedostatky odstráni sám alebo na výzvu úradu v stanovenej lehote, bude za deň podania prihlášky považovaný deň doplnenia takéhoto podania.

2.3.1.2 Údaje o prihlasovateľovi, pôvodcovi dizajnu

Podľa ustanovenia § 31 ods. 3 písm. b) zákona musí prihláška obsahovať:

- identifikačné údaje prihlasovateľa, t. j. meno a priezvisko alebo obchodné meno prihlasovateľa, adresu trvalého pobytu alebo miesta podnikania, ak je prihlasovateľom fyzická osoba.

Ak je prihlasovateľom právnická osoba prihláška musí obsahovať:

- obchodné meno alebo názov,
- sídlo prihlasovateľa.

Pokiaľ podanie neobsahuje uvedené údaje o prihlasovateľovi a obsahuje len údaje o zástupcovi alebo korešpondenčnú adresu, je dostupný adresát vyzvaný na odstránenie uvedeného nedostatku. Za deň podania prihlášky bude považovaný až deň, kedy úrad prijme požadované údaje prihlasovateľa. V opačnom prípade sa bude prihláška považovať za nepodanú a konanie o nej sa zastaví.

Pokiaľ je v žiadosti uvedených viacero prihlasovateľov a ak nemajú spoločného zástupcu, resp. v žiadosti nie je označený žiaden z nich ako ten, ktorému majú byť zasielané správy a rozhodnutia úradu, potom sa postupuje v zmysle ustanovenia § 17 ods. 4 správneho poriadku, t. j. úrad určí spoločného splnomocnenca na doručovanie.

Podľa ustanovenia § 31 ods. 3 písm. c) zákona musí prihláška obsahovať:

- identifikačné údaje pôvodcu dizajnu, t. j. meno a priezvisko,
- adresu trvalého pobytu a štátnu príslušnosť pôvodcu dizajnu, ak nie je prihlasovateľom alebo prehlásenie prihlasovateľa, že sa pôvodca dizajnu vzdáva práva byť uvedený v prihláške.

Pre konanie o prihláške to znamená, že pôvodca rezignoval na svoje právo, ktoré mu dáva ustanovenie § 11 ods. 3 zákona, ale neznamená to, že nie je potrebné od prihlasovateľa požadovať nasledujúce doklady:

- doklad o nadobudnutí práva na dizajn (v prípade, že je v prihláške prihlasovateľa – právnickej osoby uvedené, že nejde o podnikový dizajn),
- doklad o postúpení práva prednosti podľa medzinárodnej zmluvy (pokiaľ toto právo prednosti získal pôvodca).

K takýmto údajom o pôvodcovi je potrebné pristupovať tak, akoby v spise neboli uvedené, tzn. nezaznamenávať ich do registra a pri prípadnom nahliadaní do spisu treťou osobou údaje o pôvodcovi nesprístupniť.

2.3.1.3 Vyobrazenie dizajnu (vecný obsah, formálne náležitosti)

Podľa ustanovenia § 31 ods. 3 písm. e) zákona prihláška musí obsahovať vyobrazenie každého dizajnu, o ktorého zápis sa žiada v prihláške a z ktorého možno jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu. Prípadné ďalšie vecné a formálne podmienky (forma vyobrazení, počty exemplárov predkladaných vyobrazení, formáty vyobrazení, číslovanie a podpisovanie predkladaných vyobrazení, prípadne ďalšie), ktoré by bližšie špecifikovali požiadavky kladené na vyobrazenia, sú upravené vo vyhláške, ktorou sa vykonáva zákon o dizajnoch.

Pokiaľ prihláška neobsahuje pri podaní vyobrazenie žiadneho dizajnu, prihlasovateľ je vyzvaný v súlade s ustanovením § 31a písm. c) zákona, aby nedostatok v stanovenej lehote odstránil. Za deň podania prihlášky bude považovaný až deň, keď úrad prijme požadované vyobrazenia. V opačnom prípade sa podanie nepovažuje za prihlášku a právo prednosti sa prizná až zo dňa, kedy podanie bolo doplnené.

Zákon konštatuje, že farba je jedným zo znakov dizajnu a inými okolnosťami, pokiaľ ide o farebné znaky dizajnu, sa nezaobera. Z ustanovenia § 14 ods. 1 zákona vyplýva, že ak prihlasovateľ predloží farebné vyobrazenia dizajnu, je predmetom ochrany zapísaného dizajnu, dizajn v konkrétnom farebnom vyhotovení. Diš-tancovanie sa od ochrany farebných znakov dizajnu v opise nie je s ohľadom na ustanovenie § 31 ods. 7 zákona možné, resp. je neúčinné. Taktiež nie je možné v priebehu konania zameniť pôvodne predložené farebné vyobrazenia za čiernobiele a naopak.

Preto ak prihlasovateľ nechce, aby farebné znaky nevyplývali na rozsah ochrany, musí predložiť vyobrazenia vo forme výkresu alebo čiernobielej fotografie. Pokiaľ predloží farebné vyobrazenia, znamená to, že požaduje, aby dizajn bol chránený v predloženom farebnom vyhotovení.

Aby bolo možné jednoznačne rozoznať podstatu prihláseného dizajnu, musia byť na vyobrazeniach výrazne vyobrazené všetky charakteristické znaky vzhľadu výrobku alebo jeho časti, a to v toľkých pohľadoch, aby z nich boli zrejmé najmä znaky línií, obrysov, farieb, tvaru, štruktúry alebo materiálov výrobku samotného, alebo jeho zdobenía.

Pri skúmaní vecného obsahu vyobrazení dizajnu musí expert OZD dbať o to, aby dizajn obsiahnutý v prihláške bol jasný, jednoznačný a zrozumiteľný. Musí preto, pokiaľ vyobrazenia predložené v prihláške tejto požiadavke nevyhovujú, požadovať od prihlasovateľa nové vyobrazenia, s odkazom na ustanovenie § 31 ods. 3 písm. e) zákona. V prípade, že prihlasovateľ výzve úradu nevyhoví, konanie o prihláške bude zastavené. Nové vyobrazenia musia byť také, aby nemenili podstatu dizajnu v pôvodnom podaní. Prihlasovateľ musí rešpektovať podstatu práva prednosti, ktoré má založené pre dizajn obsiahnutý v prihláške ku dňu podania prihlášky.

Pokiaľ prihlasovateľ zmenil novými vyobrazeniami podstatu dizajnu obsiahnutého v pôvodnom podaní, expert OZD mu oznámi túto skutočnosť spolu s výzvou, aby v stanovenej lehote predložil ďalšie vyobrazenia neme-niace podstatu dizajnu obsiahnutého v pôvodnom podaní. V opačnom prípade sa na tieto nové vyobrazenia nebude prihliadať a s ohľadom na chybný stav pôvodných, pri podaní predložených vyobrazení, konanie zastaví.

Pretože zákon neurčuje konkrétne pohľady, v ktorých má byť dizajn vyobrazený, je ponechané na prihlasovateľovi, ako sa vyrovná s požiadavkou ustanovenia § 31 ods.3 písm. e) zákona, aby z vyobrazenia každého dizajnu, o ktorého zápis sa žiada v prihláške, bolo možné jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu. Z toho vyplýva prihlasovateľova zodpovednosť za mieru úrovne a úplnosti získanej ochrany.

Pri skúmaní technických a formálnych náležitostí vyobrazení dizajnu, vyobrazenia musia byť predložené v takej kvalite, aby boli reprodukovateľné bez straty rozlišovacej schopnosti pre všetky charakteristické znaky vzhľadu výrobku. Musí byť možné kopírovanie vyobrazení dizajnov uložených v registri zapísaných dizajnov pre verejnosť i úradnú potrebu. Kvalita vyobrazenia má význam pre jeho vypovedaciu schopnosť z hľadiska všetkých charakteristických znakov. Neostrá fotografia (alebo s nevhodným kontrastom) je schopná úplne potlačiť niektoré znaky vzhľadu výrobku.

Ak prihlasovateľ na dokumentáciu jedného dizajnu viacerými pohľadmi použil rôzne formy vyobrazenia (výkres a fotografiu), je potrebné prihlasovateľovi odporučiť jednotnú formu vyobrazenia, napr. iba fotografiami alebo iba výkresmi. Fotografické vyobrazenia môžu obsahovať vzhľadové znaky, ktoré neobsahujú výkresy a naopak. Pripustenie takýchto vyobrazení na zápis by bol v rozpore s potrebou jednoznačnej dokumentácie dizajnu, čo by mohlo viesť k tomu, že strany prípadného sporu by sa dovolávali každá tej formy vyobrazení, ktorá vyhovuje ich záujmom.

Z ustanovenia § 31 ods. 3 písm. e) zákona vyplýva, že v prípade hromadnej prihlášky musí byť pre každý v nej obsiahnutý dizajn predložené jeho vlastné vyobrazenie. To preto, že každý variant je nezávislým nárokom na ochranu. Skupinové vyobrazenia dizajnov v hromadnej prihláške sú neprípustné, pokiaľ sa na nich vyobrazené dizajny prekrývajú, a tým nie sú zrejmé všetky charakteristické znaky dizajnu, tzn. nie je možné jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu.

Požiadavka na očíslovanie predložených vyobrazení vyplýva z ustanovenia § 3 ods. 2 vyhlášky. Prihlasovateľ a je potrebné viesť k číslonaniu obrázkov podľa odporúčaní Svetovej organizácie duševného vlastníctva, podľa ktorého sa číslo obrázku skladá z dvoch čísiel oddelených bodkou, kde prvé číslo predstavuje poradové číslo dizajnu v hromadnej prihláške, druhé číslo predstavuje číslo pohľadu, v ktorom je dizajn daného poradového čísla vyobrazený. Čo sa týka počtu vyobrazení, ten je stanovený vyhláškou na tri vyhotovenia s tým, že ide o počet potrebný na konanie o prihláške s jedným prihlasovateľom, pre každého ďalšieho prihlasovateľa je potrebné doložiť ďalšie vyhotovenie vyobrazenia.

2.3.1.4 Názov dizajnu, určenie výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený, zatriedenie dizajnov

Podľa ustanovenia § 2 písm. d) vyhlášky prihláška má obsahovať názov dizajnu, ktorý zodpovedá určeniu výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je použitý. Názov dizajnu nemá vplyv na rozsah ochrany vyplývajúci z dizajnu samotného, nemá teda právny význam. Názov výrobku musí vystihovať vecnú podstatu výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je použitý. K praktickému využitiu názvu dochádza pri „rešerši podľa názvu“ vykonávanej v databáze dizajnov. Výrazy a terminológie použité pre názov musia byť preto všeobecne známe a používané. Preto je nevhodné a zbytočné snažiť sa do názvu dizajnu zahrňovať obchodné názvy, typové označenia, slovné ochranné známky a pod., pretože nič nehovoria o vecnej podstate dizajnu. Výrazy zohľadňujúce materiál výrobku môžu byť tolerované v prípadoch, keď majú druhový význam (napr. porcelánový servis). Naopak použitie výrazov, ktoré hovoria o funkcii výrobku, ktorá je mimo pôsobenia inštitútu dizajnu, už predstavujú hraničné situácie, ktoré je potrebné posudzovať prípad od prípadu.

Ak prihláška neobsahuje názov, alebo názov nezodpovedá určeniu výrobku, alebo je zavádzajúci, expert OZD vyzve prihlasovateľa na odstránenie nedostatkov. Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, konanie o prihláške sa zastaví.

Určenie výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je použitý (ďalej „určenie výrobku“), je úzko vecne späté s názvom dizajnu a s jeho zatriedením podľa medzinárodného triedenia dizajnov.

Podľa ustanovenia § 31 ods. 3 písm. d) zákona musí prihláška obsahovať určenie výrobku, inými slovami prihlasovateľ musí konkrétne vyjadriť účel výrobku, pre ktorého vzhľad požaduje ochranu. Účelom určenia výrobku je zaistiť, aby predmet každého dizajnu bol jednoznačne pochopený čo do svojho účelu, resp. spotrebiteľského určenia, či funkcie.

Požiadavke na uvedenie určenia výrobku prihlasovateľ vyhovie tak, že na voľnom liste papiera vyjadří krátkym textom určenie výrobku, a to v logickej zhode so zvoleným názvom dizajnu v prihláške a zatriedením dizajnu. Pri jednoduchých prípadoch môže určenie výrobku predstavovať správne zvolený názov dizajnu (použitá terminológia medzinárodného triedenia dizajnov).

Ak prihláška neobsahuje určenie výrobku alebo určenie nezodpovedá názvu, je prihlasovateľ vyzvaný na odstránenie nedostatkov. Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, konanie o prihláške sa zastaví.

Zatriedenie dizajnu predstavuje príslušnosť výrobku, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je použitý, do konkrétnej triedy a podtriedy medzinárodného triedenia dizajnov. Pokiaľ prihláška neobsahuje zatriedenie prihlasovaného dizajnu, alebo prihlasovateľ zatriedil dizajn chybné, zatriedenie, resp. jeho opravu vykoná expert OZD.

2.3.1.5 Zoznam dizajnov, opis dizajnu

Zoznam dizajnov, o ktorých zápis sa v hromadnej prihláške žiada, je konkrétnou a samostatnou prílohou hromadnej prihlášky dizajnu podľa ustanovenia § 31 ods. 6 zákona. Úlohou zoznamu dizajnov je zabezpečiť možnosť orientácie v jednotlivých dizajnoch obsiahnutých v hromadnej prihláške v priebehu konania o nej. V

prípade zápisu dizajnu do registra predstavuje zoznam dizajnov prehľad o konkrétnych nezávislých nárokoch na ochranu a ich celkovom počte.

Zoznam musí byť predložený ku každej hromadnej prihláške. Čo sa týka počtu zoznamov, ten je stanovený vyhláškou na tri vyhotovenia pre jedného prihlasovateľa, pre každého ďalšieho prihlasovateľa je potrebné doložiť ďalšie vyhotovenie zoznamu. Aby zoznam slúžil svojmu účelu, musí byť na samostatnom liste papiera. Je nesprávne na tento list ešte pripájať prípadne použitý opis vysvetľujúci vyobrazenie.

Podľa § 31 ods. 4 písm. b) zákona môže prihláška obsahovať opis, ktorý vysvetľuje vyobrazenia. Opis vyobrazenia dizajnu nemá vplyv na rozsah ochrany vyplývajúci z dizajnu (§ 31 ods. 7 zákona). Rozsah ochrany je daný vyobrazením dizajnu.

Z uvedeného vyplýva, že opis vysvetľujúci vyobrazenia dizajnu nie je povinnou súčasťou prihlášky a jeho účelom nie je opisovať vzhľad výrobku, pretože ten má byť vyobrazený tak, aby z vyobrazení bolo jednoznačne rozoznať podstatu dizajnu. Opis je podporný nástroj, ktorý môže v konkrétnych prípadoch výrazne prispieť k jasnosti a jednoznačnosti vyobrazeného dizajnu tým, že vysvetlí, ktoré vyobrazenie predstavuje ten ktorý pohľad na výrobok, ktorého vzhľad má byť chránený. Pre hromadnú prihlášku sa opis dizajnu predkladá pre každý dizajn. Čo sa týka počtu vyhotovení opisu, ten je stanovený vyhláškou na tri vyhotovenia pre jedného prihlasovateľa, pre každého ďalšieho prihlasovateľa je potrebné doložiť ďalšie vyhotovenie opisu.

2.3.2 Vecný prieskum prihlášky

Právny dôsledok zamietnutia prihlášky nastáva, ak má predmet prihlášky hmotnoprávne chyby, t. j. vecné. Tieto chyby sa týkajú nenaplnenia obsahu pojmu dizajn a nesplnenie podmienok stanovených na zápis dizajnu do registra, naplnenie skutkovej podstaty rozporu s verejným poriadkom alebo dobrými mravmi a kolízia dvoch alebo viacerých zhodných dizajnov, ktorých ochrana je žiadaná. Vo vzťahu ku konkrétnym ustanoveniam zákona tu patrí:

- nesplnenie pozitívnych podmienok na zápis dizajnu (§ 2 písm. a), c), d) zákona, § 3 až 7 zákona),
- naplnenie podmienok zápisnej nespôsobilosti dizajnu v súvislosti s jeho rozporom so zásadami verejného poriadku alebo s dobrými mravmi (§ 9 zákona),
- kolízia dizajnu s neskorším právom prednosti so zhodným zapísaným dizajnom so skorším právom prednosti (§ 10 zákona).

2.3.2.1 Definícia dizajnu

Podľa § 2 písm. a) zákona pojem dizajn je vymedzený definíciou, t. j. je definovaný ako „vonkajšia úprava výrobku alebo jeho časti spočívajúca v znakoch, ktorými sú najmä línie, obrisy, farby, tvar, štruktúra alebo materiál samého výrobku alebo jeho zdobenia“. Výraz „najmä“ v definícii dizajnu naznačuje, že uvedenie znakov nie je vyčerpávajúce. Obsahom pojmu dizajn je len vizuálne vnímateľná vlastnosť alebo zložka z celkového riešenia výrobku. Nejde o technickú, konštrukčnú, funkčnú alebo materiálovú podstatu výrobku.

Podľa § 2 písm. c) zákona je výrobok definovaný ako priemyselne alebo remeselne zhotovená hmotná vec vrátane obalu, úpravy, grafických symbolov, typografických znakov alebo častí určených na zostavenie zloženého výrobku s výnimkou počítačových programov. Výrobok je potrebné chápať ako plošný alebo priestorový predmet, ktorý má pevnú, hmotnú formu. Výrobkom sú aj „súčiastky určené na zostavenie zloženého výrobku“.

Grafický symbol (napr. piktogram) a typografický znak (napr. písmo v zmysle konkrétnej súpravy alfanumerických znakov) predstavujú v definícii výrobku určité novum v doterajšom prirodzenom chápaní výrobku ako priestorového alebo plošného predmetu, ktorý má pevnú, hmotnú formu.

Podľa § 2 písm. d) zákona je zložený výrobok definovaný ako „výrobok, ktorý sa skladá z viacerých častí, ktoré, môžu byť vymenené a ktoré umožňujú rozobratie a opätovné zostavenie výrobku“. V prípade, že prihláška sa týka vonkajšej úpravy zloženého výrobku, ktorý pozostáva z viacerých súčiastok, musí byť predložené aspoň jedno vyobrazenie zobrazujúce výrobok ako celok (z dôvodu prehľadnosti prihlášky), vyobrazenia

všetkých ostatných pohľadov (z dôvodov znázornenia všetkých charakteristických znakov), prípadne detaily predmetu (z dôvodu, aby boli zrejme všetky osobitosti vonkajšej úpravy výrobku, alebo jeho častí).

V prípade prihlášky týkajúcej sa súpravy výrobkov je potrebné predložiť komplexné vyobrazenie celej súpravy výrobkov. Jednotlivé výrobky (časti) súpravy by mali spolu súvisieť, mali by mať spoločné použitie, prípadne by sa mali spolu predávať, alebo tvarovo a graficky spolu súvisieť, napr. mať jednotnú úpravu, zdobenie.

2.3.2.2 Podmienky ochrany

Ako námietku proti novosti vzhľadu prihláseného výrobku alebo námietku preukazujúcu, že vzhľad prihláseného výrobku nemá osobitý charakter, je možné uplatniť každý nájdený predmet (pri rešerši) samostatne. Vytvorenie námietky formou poskladania, t. j. kombináciou znakov z niekoľkých nájdených predmetov, je pri hodnotení osobitého charakteru dizajnu neprípustné.

Podľa ustanovenie § 3 ods. 2 písm. a), b) zákona dizajn použitý na výrobku, ktorý predstavuje súčasť zloženého výrobku, alebo dizajn v takomto výrobku stelesnený sa považuje za nový a majúci osobitý charakter len vtedy, ak:

- súčasť zostáva aj po začlenení do zloženého výrobku viditeľná pri bežnom užívaní a
- zároveň viditeľné znaky súčastí spĺňajú samy osebe podmienku novosti a osobitého charakteru.

Ak má byť predmetom ochrany dizajn, ktorý predstavuje súčiastku zloženého výrobku, musí ísť o takú súčiastku, ktorá sa svojím vzhľadom podieľa na celkovom vzhľade zloženého výrobku, t. j. musí byť celá alebo jej významná časť viditeľná pri bežnom užívaní zloženého výrobku.

Bežné užívanie sa v zmysle zákona chápe ako užívanie konečným užívateľom s výnimkou údržbárskych, servisných a opravárskych prác. Pojmom „viditeľnosť pri bežnom užívaní“ je z možnosti ochrany vylúčený vzhľad takých súčiastok, ktoré vidí iba odborník pri vykonávaní opravárskych a údržbárskych prác, teda nie bežný konečný užívateľ výrobku.

Pre prieskum prihlášky z uvedeného vyplýva, že dizajn, ktorý predstavuje súčiastku zloženého výrobku, ktorá po začlenení do zloženého výrobku pri bežnom užívaní nezostáva viditeľná, nie je zo zákona nový a nemá osobitý charakter. Pokiaľ je dizajnom vzhľad súčiastky zloženého výrobku, ktorej určitá časť po začlenení do zloženého výrobku nezostáva pri bežnom užívaní viditeľná, môže byť dizajnom schopným ochrany iba vzhľad tej časti takejto súčiastky, ktorá po začlenení do zloženého výrobku pri bežnom užívaní zostáva viditeľná.

Pre prieskum dizajnu predstavovaného súčiastkou zloženého výrobku to znamená, že splnenie podmienky novosti a osobitého charakteru sa skúma iba pri tej časti súčiastky, ktorá je po začlenení súčiastky do zloženého výrobku pri bežnom užívaní viditeľná. Zákon priznáva dizajnu použitému na výrobku, ktorý predstavuje súčiastku zloženého výrobku, novosť a osobitý charakter iba vtedy, ak viditeľné znaky súčiastky spĺňajú samy osebe požiadavku novosti o osobitého charakteru. To znamená, že sa k znakom vzhľadu tej časti súčiastky, ktorá pri bežnom užívaní konečným užívateľom nie je viditeľná, pri prieskume novosti a osobitého charakteru neprihliada.

2.3.2.3 Novosť dizajnu

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1, 2 zákona sa dizajn považuje za nový, ak nebol pred dňom vzniku práva prednosti sprístupnený verejnosti, t. j. neobmedzenému okruhu osôb, zhodný dizajn. Dizajny sa považujú za zhodné, ak sa ich znaky odlišujú v nepodstatných detailoch. Definovaním spôsobov, ktorými môže dôjsť k sprístupneniu zhodného dizajnu verejnosti sa zaoberá § 6 ods. veta prvá zákona. Podľa nej bol dizajn sprístupnený verejnosti, ak bol zverejnený na základe zápisu do registra, alebo vystavený, použitý v obchode, alebo inak sprístupnený verejnosti pred dňom práva prednosti.

Relevantnou formou sprístupnenia zhodného dizajnu nie je (§ 6 ods. 2 zákona), ak je tretej osobe sprístupnený pod podmienkou dôvernosti.

Ustanovenie § 6 ods. 3 zákona definuje určité okolnosti sprístupnenia zhodného dizajnu verejnosti, pre ktoré zákon nepovažuje takéto sprístupnenie verejnosti za prekážku novosti prihláseného dizajnu. Tieto okolnosti

sú: k sprístupneniu predmetu verejnosti došlo tak, že priamym zdrojom sprístupnenia dizajnu je pôvodca alebo jeho právny nástupca, a že k nemu došlo vo vymedzenom, zákonom tolerovanom, časovom období. Podľa uvedeného ustanovenia sa za sprístupnenie verejnosti nepovažuje prípad, keď bol dizajn, pre ktorý sa požaduje ochrana, sprístupnený verejnosti pôvodcom dizajnu, jeho právnym nástupcom alebo treťou osobou ako dôsledok poskytnutia informácie alebo rokovania uskutočneného pôvodcom dizajnu alebo jeho právnym nástupcom, a to počas 12 mesiacov pred dňom vzniku práva prednosti. Táto 12 mesačná tolerančná lehota sa vzťahuje aj na prípady, keď bol dizajn sprístupnený verejnosti v dôsledku zneužitia vzťahu k pôvodcovi dizajnu alebo jeho právnemu nástupcovi.

Pojem „sprístupnenie verejnosti“ je viazaný na dostupnosť prameňa informácií neobmedzenému okruhu osôb. Prameň informácií sa považuje za dostupný neobmedzenému okruhu osôb odo dňa, keď sa ktorákoľvek osoba mohla zoznámiť s týmto prameňom. Nie je nutné, aby sa niekto skutočne zoznámil s prameňom informácií, je dostačujúce, že táto možnosť existuje a že sa o nej mohol dozvedieť neobmedzený okruh osôb. Najmä tlačoviny sa pokladajú za dostupné odo dňa, keď boli preukázateľne dané do predaja alebo boli preukázateľne dostupné návštevníkom knižnice.

2.3.2.4 Osobitý charakter

Podľa ustanovenia § 5 ods. 1 zákona dizajn má osobitý charakter, ak sa celkový dojem, ktorý vyvoláva u informovaného užívateľa odlišuje od celkového dojmu, ktorý u takéhoto užívateľa vyvoláva dizajn sprístupnený verejnosti pred dňom vzniku práva prednosti. Pri posudzovaní osobitého charakteru sa prihliada na mieru tvorivej voľnosti, ktorú mal pôvodca dizajnu pri jeho tvorbe. Preto pri hodnotení osobitého charakteru dizajnu nie je podstatné, že novší dizajn sa od staršieho odlišuje v rade detailov, pokiaľ nie je celkový dojem z obidvoch dizajnov odlišný. Posudzovanie osobitého charakteru sa prevádza spoločne s posudzovaním jeho novosti tak, že sa porovnáva v prihláske obsiahnutý dizajn s dizajnom nájdeným pri rešerši.

Rozdielnym pre obe posudzovania je pohľad na porovnávané predmety. V prípade, že pri rešerši nájdený relevantný dizajn bude prihlásenému dizajnu namietaný:

- na novosť, ak sa pri posudzovaní ich zhodnosti dospelo k záveru, že oba dizajny sú zhodné, t. j. že sa ich znaky líšia iba nepodstatne,
- ako prekážka, kvôli ktorej nevykazuje prihlásený dizajn osobitý charakter, ak sa pri posudzovaní celkového dojmu, ktorý oba dizajny vyvolávajú u informovaného užívateľa dospelo k záveru, že celkové dojmy z obidvoch dizajnov sa nelíšia, t. j. oba dizajny vyvolávajú u informovaného užívateľa zhodný celkový dojem.

Posudzovanie zhodnosti dvoch dizajnov sa vykonáva v prípadoch, keď je vzhľad porovnávaných výrobkov veľmi blízky.

Posudzovanie celkového dojmu, ktorý vyvolávajú u informovaného užívateľa dva dizajny sa vykonáva v prípadoch, keď je vzhľad porovnávaných výrobkov len blízky a pri prieskume prihlášky je riešená hypotetická otázka, či by prípadne dve rôzne práva k takýmto dvom dizajnom mohli stáť vedľa seba a nebolo by možné konštatovať, že vzhľad nejakého konkrétneho výrobku patrí do rozsahu ochrany obidvoch. Prihliadnuť je potrebné na mieru voľnosti, ktorú mal pri vývoji dizajnu jeho pôvodca.

Pri pojme „informovaný užívateľ“ ide o analógiu s pojmom „odborník“, ktorý sa používa v patentovom práve pri definovaní vynálezcovskej činnosti. Ako je pri právnej ochrane technických riešení modelované, že odborníkovi je známy celý stav techniky, modeluje sa pri ochrane dizajnov, že informovaný užívateľ je zbehlý v znalosti vzhľadu do tej doby zverejnených výrobkov.

Pokiaľ ide o mieru tvorivej voľnosti pri vývoji dizajnu, tá je daná účelom a funkčnými súvislosťami použitia výrobku. Tieto okolnosti viac či menej ovplyvňujú mieru tvorivej voľnosti pri tvorbe dizajnu, a preto musia ovplyvňovať aj posudzovanie osobitého charakteru dizajnu. Posudzovanie osobitého charakteru pri jednotlivých dizajnoch bude rozdielne. Miera tvorivej voľnosti je podstatne rozdielna, napr. pri tvorbe ťažidla alebo pri tvorbe automobilového nárazníka. Kým pri tvarovaní ťažidla má pôvodca úplnú voľnosť, tak pri automobilovom nárazníku je predurčené, že každý nárazník má tvar širokého písmena U, ktorý je pre celkový tvar nárazníka charakteristický. Rozdiely vo vzhľade automobilových nárazníkov zistíme až pri ich podrobnom skúmaní. Celkový dojem, ktorý vyvolávajú u informovaného užívateľa dva nárazníky, ktoré majú na prvý pohľad zameniteľný charakteristický pôdorysný tvar písmena U, sa bez prihliadnutia k miere tvorivej voľnosti, nebude líšiť. Ale ak prihliadneme k danej miere tvorivej voľnosti, tzn. nebudeme prihliadať na porovnávanie

znakov tvaru písmena U, ktoré museli obaja pôvodcovia vzhľadom na obdĺžnikový pôdorys áut rešpektovať, zistíme, že zostávajúce znaky nárazníkov vyvolávajú u informovaného užívateľa dostatočne odlišný celkový dojem.

2.3.2.5 Rozpor s verejným poriadkom alebo dobrými mravmi

Účelom výhrady verejného poriadku a dobrých mravov je zamedzenie poskytnutia ochrany dizajnom, ktoré by svojím obsahom, formou, riešením odporovali zásadám obsiahnutým v Listine základných ľudských práv a slobôd. Predovšetkým budú zo zápisu do registra vylúčené dizajny obsahujúce rasistické alebo nacistické symboly, symboly propagujúce či evokujúce násilie alebo vojnu. Dobrým mravom odporujú dizajny, ktoré predstavujú obscénne, pornografické alebo pohoršujúce informácie.

2.3.2.6 Dizajny dané ich technickou funkciou a dizajny vzájomného prepojenia

Podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona „pri skúmaní podmienok na zápis dizajnu do registra sa neprihliada na znaky, ktoré sú dané výlučne technickou funkciou výrobku“. Pre hodnotenie, či vzhľad výrobku alebo jeho časti je podľa zákona dizajnom, je významné, či pri jeho tvorbe mal pôvodca priestor na ľubovoľné stvárnenie, alebo či vzhľad výrobku alebo jeho časti je pri jeho tvorbe limitovaný technickým zadaním. Pretože je nepravdepodobné, že všetky vzhľadové znaky by boli predurčené technickou funkciou dizajnu a ochrany by tak nebol schopný celý dizajn, zákon v § 7 ods. 1 stanovil, že tieto znaky nie sú relevantné pri hodnotení zápisnej spôsobilosti dizajnu, t. j. pri prieskume zápisnej spôsobilosti dizajnu sa k nim vôbec neprihliada a dizajn sa posudzuje iba na základe zostávajúcich znakov.

Podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona „pri skúmaní podmienok na zápis dizajnu do registra sa neprihliada na znaky, ktoré musia byť reprodukované v ich presnom tvare a rozmeroch tak, aby mohol byť výrobok, v ktorom je dizajn stelesnený alebo na ktorom je dizajn použitý, mechanicky spojený s iným výrobkom alebo umiestnený do tohto výrobku, okolo tohto výrobku alebo oproti tomuto výrobku tak, aby každý výrobok mohol plniť svoju funkciu. Cieľom tohto ustanovenia je umožniť vzájomnú prepojitelnosť výrobkov pochádzajúcich z rôznych zdrojov a naopak zabrániť výrobcom takýchto výrobkov monopolizovať si tvary a rozmery jednotlivých súčastí konštrukčného riešenia. Príkladom takýchto znakov môžu byť znaky tvarovania automobilových karosárskych dielov (obsahujúce na svojom obvode rôzne prvky prepojenia viažuce sa na susedné diely). Príkladom znakov, ktoré musia byť nutne reprodukované v presnom tvare a rozmeroch, aby mohol výrobok byť umiestnený do iného výrobku, okolo neho alebo oproti nemu tak, aby oba výrobky mohli plniť svoju funkciu, môže byť napr. tvarovanie samotného dna alebo samotného hrdla so závitom PET fľaš, ktoré musia byť zachované kvôli plniacim linkám.

Výnimku z tohto princípu nastoľuje § 7 ods. 2 zákona: „Odsek 1 neplatí, ak je účelom dizajnu, ktorý inak spĺňa podmienky § 4 a 5, umožniť viacnásobné zostavenie alebo spojenie vzájomne zameniteľných výrobkov v rámci stavebnicového systému“. Ide o zachovanie možnosti chrániť dizajnom jednotlivé, ďalej nerozoberateľné stavebné prvky stavebníc, ktoré tvoria vzájomne prepojitelné výrobky v rámci stavebnicových systémov, pokiaľ tieto prvky spĺňajú požiadavky ochrany. Riešene vzhľadu stykových prvkov takýchto výrobkov predstavuje významný podiel na celkovom vzhľade takýchto výrobkov.

2.3.2.7 Staršie právo

Podľa § 10 ods. 2 zákona „úrad nezapíše do registra dizajn, ak bol už v Slovenskej republike zapísaný zhodný dizajn so skorším právom prednosti“. Zmyslom daného ustanovenia je vyriešiť vzájomné postavenie dvoch (alebo viacerých) prihlášok, ktoré majú zhodné predmety, rôzne dátumy práva prednosti (skorší a neskorší) a spĺňajú všetky ostatné zákonné kritériá na zápis do registra. Právo získať ochranu zápisom do registra prináleží len jednej takejto prihláške, a to so skorším právom prednosti.

Pokiaľ dizajn, ktorý je predmetom prihlášky so skorším právom prednosti, bol sprístupnený verejnosti až po dátume práva prednosti prihlášky s neskorším právom prednosti, nemôže byť dizajn obsiahnutý v prihláške so skorším právom prednosti namietnutý na novosť dizajnu v prihláške s neskorším právom prednosti. Práve túto

situáciu rieši § 10, konštatujúc, že nebude do registra zapísaný dizajn, ktorého predmet je zhodný s už zapísaným dizajnom so skorším právom prednosti. Toto ustanovenie zaisťuje, že ochrana bude udelená len na predmet jednej prihlášky (z tých so zhodným predmetom, ktoré sú v rámci prieskumu prihlášok nájdené „v stave konania“), a to so skorším právom prednosti čo sa týka prípadu, že konanie o prihláške je ukončené do 6 mesiacov (prioritná lehota pre dizajny podľa Parížskej dohody) od podania prihlášky a prihláška dožadujúca sa uznania skoršieho práva prednosti podľa medzinárodnej zmluvy je podaná až po zápise do registra s neskorším právom prednosti.

V prípade, že dizajn s neskorším právom prednosti je už zapísaný do registra a až potom je podaná prihláška úspešne uplatňujúca skoršie právo prednosti, neostáva iné, než tento dizajn rovnako zapísať do registra a prípadnú aktivitu vo veci narovnania práva prenechať vlastníčkovi zapísaného dizajnu so skorším právom prednosti, t. j. aby požiadal o výmaz zhodného dizajnu s neskorším právom prednosti podľa § 36 ods. 1 písm. b) zákona.

Základom práce so starším právom pri prieskume prihlášok je rešerš vo fonde rozpracovaných prihlášok (prihlášok v konaní), rešerš vo fonde zapísaných dizajnov a rešerš v databáze dizajnov registrovaných prostredníctvom EUIPO a rešerš v databáze dizajnov registrovaných prostredníctvom WIPO s územným určením pre EÚ.

2.3.3 Prílohy prihlášky

2.3.3.1 Plná moc pre zástupcu

Ak je prihlasovateľ v konaní pred úradom zastúpený alebo podľa § 49 ods. 2 zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch musí byť zastúpený, prihláška musí obsahovať splnomocnenie, ktorým prihlasovateľ deklaruje vôľu dať sa v konaní pred úradom zastupovať.

Splnomocnenie musí vyhovovať požiadavkám uvedeným v kap. 2 Metodiky konania – Všeobecná časť.

2.3.3.2 Doklad o práve prednosti

Podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona musí prihlasovateľ právo prednosti, ktoré vyplýva z medzinárodnej zmluvy, uplatniť už v prihláške a v lehote troch mesiacov od jej podania toto právo preukázať dokladom o práve prednosti, inak k nemu úrad neprihliada. Pri dizajnoch je možné sa na základe riadne podanej prihlášky v krajine, ktorá je členom medzinárodného dohovoru, domáhať prioritného práva v ďalších krajinách takéhoto dohovoru v prioritnej lehote 6 mesiacov od podania prioritnej prihlášky.

Podľa § 6 ods. 1, 2 vyhlášky pri uplatnení práva prednosti podľa medzinárodného dohovoru prihlasovateľ v prihláške uvedie deň podania prihlášky, z ktorej právo prednosti odvodzuje, číslo tejto prihlášky a štát, v ktorom bola táto prihláška podaná, prípadne orgán, ktorému bola táto prihláška podaná. Za doklad o práve prednosti sa pokladá rovnopis prvej prihlášky potvrdený orgánom, ktorému bola táto prihláška podaná.

Úrad prizná požadované právo prednosti len tým dizajnom, ktoré sú vyobrazené v prioritnej prihláške. V opačnom prípade, úrad túto skutočnosť oznámi prihlasovateľovi s tým, že dizajnom, ktoré uvedenú podmienku nespĺňajú, bude priznané právo prednosti z dňa podania prihlášky v Slovenskej republike a žiadanému právu prednosti podľa medzinárodného dohovoru neprihliadne. V správe úradu musia byť presne špecifikované dizajny, ktorých sa to týka.

Pokiaľ teda prihlasovateľ neuplatní právo prednosti, ktoré pre neho vyplýva z medzinárodného dohovoru už v prihláške, prípadne v lehote 3 mesiacov toto právo nepreukáže, alebo sa zistí, že predmet prihlášky sa nevyškytuje v prioritnej prihláške, alebo pri hromadnej prihláške je uplatňovaná viacnásobná priorita a nie je vyjasnené, ku ktorému dizajnu sa uplatňovaná priorita vzťahuje, úrad k uplatňovanému právu prednosti z medzinárodného dohovoru neprihliadne (§ 32 ods. 4 zákona). V správe o prieskume expert OZD vysvetlí prihlasovateľovi chyby, ktoré vedú úrad k stanovisku neprihliadnuť na uplatnené právo prednosti a stanoví obvyklú lehotu, v ktorej môže prihlasovateľ prípadnú chybu napraviť a v ktorej sa môže k stanovisku úradu vyjadriť. Pokiaľ prihlasovateľ stanovisko úradu neakceptuje, úrad vydá rozhodnutie o neuznaní prioritného práva vyplývajúce z medzinárodného dohovoru.

2.3.3.3 Doklad o nadobudnutí práva na dizajn

Podľa ustanovenia § 11 ods. 2 zákona právo na dizajn vrátane práva podať prihlášku má pôvodca dizajnu ak § 12 neustanovuje inak. Ak vytvoril pôvodca dizajn v rámci plnenia úloh z pracovnoprávneho vzťahu alebo z obdobného pracovného vzťahu, prechádza právo na dizajn na zamestnávateľa, ak sa účastníci tohto vzťahu nedohodli inak. Režim a časové obmedzenie prechodu práva na dizajn z pôvodcu na zamestnávateľa (tzv. podnikový dizajn) sú upravené v ustanoveniach § 12 ods. 2, 3, 4 a 5 zákona.

Ak prihlasovateľ nie je pôvodcom dizajnu, prípadne ak právo na dizajn neprešlo na prihlasovateľa v zmysle ustanovenia § 12 ods.1 zákona, musí byť k prihláške predložený doklad o práve na dizajn (v praxi nazývaný doklad o práve podať prihlášku, postupné prehlásenie). Doklad o práve na dizajn musí obsahovať prehlásenie pôvodcu o prevedení jeho práva podať prihlášku dizajnu na prihlasovateľa. Nevyžaduje sa úradné overenie tohto prehlásenia. Úrad vecnú správnosť dokladov pri prieskumovom konaní neoveruje. Údaje v prihláške predstavujú vyvrátiteľné domnienky.

V prípade, že vo formulári prihlášky je vyplnený prihlasovateľ zhodný s pôvodcom alebo je vyplnené, že ide o podnikový dizajn, nie sú potrebné žiadne ďalšie doklady o práve na dizajn. V ostatných prípadoch je predloženie tohto dokladu nutné a pokiaľ prihlasovateľ na výzvu úradu tento doklad nepredloží, konanie o prihláške bude zastavené.

2.3.4 Vlastná procedúra prieskumu prihlášky

Základnou podmienkou na začatie prieskumu je zaplatenie prihlasovacieho poplatku. Overenie či uhradený správny poplatok v správnej výške, prípadne vyriešenie tejto okolnosti predchádza prieskumu formálnych a vecných podmienok. Za vyriešenie situácie, keď nie je prihlasovací poplatok pri podaní prihlášky uhradený vôbec, alebo nie je uhradený vo výške, ktorá zodpovedá počtu dizajnov, ktorý uviedol prihlasovateľ vo formulári prihlášky, alebo okolnosti či prihlasovateľ je alebo nie je výlučne pôvodca, zodpovedá a rieši po podaní prihlášky referent spracovania poplatkov. V prípade nesprávnej výšky platby zašle referent spracovania poplatkov prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie poplatku alebo doplatenie poplatku, alebo mu vráti preplatok. Spis následne odovzdá expertovi OZD. Pokiaľ pri prieskume prihlášky expert OZD zistí, že prihlasovací poplatok bol uhradený v nesprávnej výške, vyzve prihlasovateľa na jeho doplatenie. Doplatok musí byť uhradený do 15 dní od doručenia výzvy. Ak prihlasovateľ doplatok neuhradí, úrad konanie o prihláške zastaví.

Podľa ustanovenia § 34 ods. 1 zákona podrobí úrad každú prihlášku a v nej prihlásený dizajn prieskumu, či spĺňajú stanovené hmotnoprávne a procesnoprávne podmienky. Pokiaľ prihláška a predmet prihlášky spĺňajú stanovené podmienky, úrad zapíše dizajn do registra a prihlasovateľ sa stáva majiteľom zapísaného dizajnu. Úrad vydá majiteľovi osvedčenie o zápise dizajnu do registra. V prípade, že predmet prihlášky alebo prihláška majú nedostatky, úrad komunikuje s prihlasovateľom pričom vydáva výmery, výzvy. Po skončení komunikácie sa zhodnotí predmet prihlášky spolu s výsledkom komunikácie a úrad vydá rozhodnutie o prihláške.

2.3.4.1 Prvá a druhá správa o výsledku prieskumu

Pokiaľ má prihláška alebo prihlásený dizajn nejaké nedostatky, vytýka ich prihlasovateľovi expert OZD v správe o prieskume. Súčasťou výmeru je výzva k prihlasovateľovi, aby v stanovenej lehote vytknuté nedostatky odstránil, resp. aby sa vyjadril k námietke s tým, že ak vytýkané nedostatky neodstráni alebo námietky nevyvráti, bude konanie zastavené alebo prihláška zamietnutá. Prvá správa o prieskume by mala obsahovať všetky (formálne aj vecné) nedostatky prihlášky a jej predmetu. Predovšetkým by mala obsahovať vecné nedostatky predmetu prihlášky, pretože sú zásadné a prípadne môžu byť aj neodstrániteľné. Ak je možné vecné chyby prihlášky považovať za neodstrániteľné, je možné v prvom výmere vytýkajúcom vecné chyby formálne chyby len okrajovo konštatovať s tým, že budú dodatočne vytýkané výmerom na formálne nedostatky len v prípade, ak budú odstránené alebo vyvrátené vecné nedostatky.

Pokiaľ ide o rešerš na novosť a osobitý charakter predmetu prihlášky, riadi sa expert OZD nasledujúcimi zásadami:

Povinným rešeršným minimom z hľadiska územného rozsahu sú zapísané československé, slovenské dizajny, dizajny spoločenstva a medzinárodné dizajny s územným určením pre EÚ. Expert OZD ďalej zvažuje potrebu rozšírenia rešerš na ďalšie pramene alebo vestníky dizajnov zahraničných úradov, časopiseckú literatúru, firmenné katalógy a pod.

Dizajny zapísané do registra, avšak dosiaľ nezverejnené na základe žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu podľa § 35 ods. 2 zákona, nie je možné namietat' inak než na staršie právo.

Pred začatím rešerše sa expert OZD uistí o správnom zatriedení predmetu prihlášky. Rešerš sa vykoná aj v triedach, v ktorých sa môže predmet alternatívne vyskytnúť.

Z prvej správy o prieskume by malo byť prihlasovateľovi jasné, že predmet nie je spôsobilý k zápisu do registra a z akého dôvodu. Dôkazné prostriedky, t. j. citácie zverejnených zapísaných dizajnov v registri, vo vestníkoch, v knihách, časopisoch, novinách a pod. musia byť uvedené vždy, správa o prieskume musí obsahovať odkazy na príslušné ustanovenia zákona, prípadne ďalších predpisov. Zároveň je možné prihlasovateľovi nezáväzne naznačiť ako môže v ďalšom konaní o prihláške postupovať, resp. ako konkrétne požiadavke úradu vyhovieť.

Druhá správa o prieskume, pokiaľ je potrebná, by mala byť pre väčšinu prípadov aj posledná. Vystavuje sa vtedy, keď na základe vyjadrenia prihlasovateľa k prvej správe nie je možné vo veci rozhodnúť bez ďalšieho objasnenia, resp. odstránenia chýb. Pokiaľ je z reakcie prihlasovateľa zrejmé, že si nevie dať s požiadavkami úradu rady, je možné mu v druhej správe naznačiť, ako postupovať, resp. ako požiadavke úradu vyhovieť. V druhej správe sa musí reagovať na všetky argumenty prihlasovateľa uvedené v jeho vyjadrení k prvej správe.

2.3.4.2 Osobné prerokovanie

Pri osobných prerokovaniach o prihláškach z hľadiska vecných alebo formálnych chýb, je povinnosťou experta OZD vyhotoviť záznam z rokovania s náležitosťami, aké má mať písomná správa o prieskume tak, aby obsah a výsledok rokovania boli kedykoľvek preskúmateľné a bolo možné na ne nadväzovať, čo sa týka sledovania stanovených lehôt a pri realizácii právnych dôsledkov. Záznam z rokovania musia účastníci rokovania podpísať. Pri telefonickom rokovaní s prihlasovateľom je potrebné ho vyzvať, aby prípadné výsledky rokovania potvrdil písomne. Bez následných písomných potvrdení nie je možné v žiadnom prípade vydať rozhodnutie. Netýka sa to drobných formálnych úprav, ktoré nemajú vplyv na rozsah ochrany.

2.3.5 Závery prieskumu

Prieskum prihlášky končí buď zastavením konania o prihláške, zamietnutím prihlášky alebo zápisom do registra.

2.3.5.1 Zastavenie konania o prihláške

V prípade, že prihlasovateľ neodstráni v stanovenej lehote alebo v predĺženej lehote formálne nedostatky prihlášky brániace zápisu dizajnu do registra, úrad konanie o prihláške zastaví, a to buď podľa ustanovenia § 34 ods. 2 alebo podľa § 49 ods. 6 zákona.

Konanie o prihláške sa zastavuje jednak po márnom uplynutí lehoty a jednak v prípade, ak prihlasovateľ sa k správe úradu iba vyjadrí a vytýkané nedostatky neodstráni alebo nehodlá odstrániť. V tomto prípade musí rozhodnutie o zastavení konania obsahovať zdôvodnenie. V každom rozhodnutí úradu je nutné uviesť poučenie o opravnom prostriedku.

Úrad zastaví konanie o prihláške aj na návrh prihlasovateľa (§ 49 ods. 7 zákona). Tento návrh nemôže prihlasovateľ vziať späť

Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláške, jasne a presne vyjadrený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie po schválení a podpise riaditeľom odboru známkov a dizajnov v JIS sa automaticky odošle prihlasovateľovi.

Prihlasovateľ môže v lehote tridsiatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. Pre podaný rozklad vstupné oddelenie vytvorí v JIS podpis pre odvolacie konanie a o podanom rozklade notifikuje spracovateľa prihlášky. Expert OZD preskúma argumenty uvedené v rozklade, na základe ktorých pripraví interný list 5801Z - predkladaciu správu, ktorú postúpi odboru odvolacích konaní (OOK) a o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa.

Ak sa prihlasovateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí expert OZD dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia v JIS buď priamym zadaním dátumu právoplatnosti, alebo postupom “vypočítať dátum právoplatnosti”. Následne vykoná operáciu zastavenia konania o prihláške, čím sa zmení jej stav na zastavená a zmení spracovateľa spisu na špecializovanú registratúru. Administratívna referentka následne vloží rozhodnutie do osobitnej databázy rozhodnutí vedenej v databáze IBM Notes. Ak prihlasovateľ požiadava o pokračovanie v konaní alebo požiadava o uvedenie do predošlého stavu, expert postupuje podľa Metodiky konania – Všeobecná časť, kap. 5.

Tlačivá používané pri formálnom prieskume prihlášky:

- 5000Z rozhodnutie o autoremedúre
- 5001Z rozhodnutie o administratívnom nedopatrení
- 5002Z rozhodnutie o medzinárodnej prioritě PD (§ 32 ods. 1 písm. b) zákona č.444/2002 Z. z.)
- 5003Z rozhodnutie o obnove konania
- 5101Z správa o prieskume zápisnej spôsobilosti (formálne chyby)
- 5205Z správa o výsledku rešerše
- 5250Z záznam z rokovania
- 5301Z rozhodnutie o zastavení konania (§ 34 ods. 2 zákona č. 444/2002 Z. z.)
- 5311Z rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka - (§ 49 ods. 7 zákona č. 444/2002 Z. z.)
- 5331Z prvé predĺženie lehoty (bezplatne)
- 5332Z druhé a ďalšie predĺženie lehoty (spoplatnené)
- 5333Z druhé a ďalšie predĺženie lehoty (doplatok)
- 5334Z konečné predĺženie lehoty
- 5341Z rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o pokračovanie v konaní
- 5342Z rozhodnutie o vyhovení žiadosti o pokračovanie v konaní
- 5343Z rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 5344Z rozhodnutie o vyhovení žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 5701Z všeobecný referátник
- 5721Z vnútrospisový list
- 5722Z vyžiadanie poplatku
- 5723Z vyžiadanie doplatku
- 5731Z vyžiadanie zástupcu – zvolenie
- 5732Z vyžiadanie zástupcu – zmena
- 5801Z predkladacia správa k rozkladu

2.3.5.2 Zamietnutie prihlášky

Správy úradu s upozornením na možný právny dôsledok zamietnutia prihlášky sa použijú pri námietkach proti zápisnej spôsobilosti prihláseného dizajnu, teda v prípadoch:

- nesplnenia pozitívnych podmienok na zápis dizajnu (§ 2 písm. a), c), d) zákona, § 3 až 7 zákona),
- naplnenia podmienok zápisnej nespôsobilosti dizajnu v súvislosti s jeho rozporom so zásadami verejného poriadku alebo s dobrými mravmi (§ 9 zákona),
- kolíziu dizajnu s neskorším právom prednosti so zhodným zapísaným dizajnom so skorším právom prednosti (§ 10 zákona).

Námietky zistené proti jednotlivým dizajnom obsiahnutých v hromadnej prihláške musia byť uplatnené naraz a v jednej správe úradu. Až po ich vyriešení (napr. čiastočné zamietnutie prihlášky) môže byť vydané konečné rozhodnutie o hromadnej prihláške ako celku.

Pred zamietnutím prihlášky musí byť prihlasovateľovi umožnené vyjadriť sa k dôvodom, na základe ktorých sa prihláška zamieta.

Jednoduchá prihláška môže byť zamietnutá len v celom rozsahu. Hromadná prihláška môže byť zamietnutá aj čiastočne, a to v nadväznosti na vecné námietky nájdené len proti niektorým dizajnom obsiahnutým v prihláške.

Pokiaľ prihlasovateľ vecné námietky úradu proti zápisnej spôsobilosti jednotlivých dizajnov obsiahnutých v hromadnej prihláške nevyvráti alebo ich neuzná a neustúpi od svojej žiadosti a úrad na svojich vecných námietkach trvá, hromadná prihláška dizajnu sa čiastočne zamietne. Čiastočné zamietnutie je formulované pre konkrétne menované dizajny z dizajnov obsiahnutých v hromadnej prihláške. Čiastočné zamietnutie nie je konečným rozhodnutím o hromadnej prihláške. Aj po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia je prihláška stále v konaní.

Pri zamietnutí dizajnu musí byť v rozhodnutí o zamietnutí uvedené okrem výroku o zamietnutí aj dôvody, pre ktoré nie je možné dizajn zapísať do registra vrátane odkazu na platný právny predpis a poučenie o možnosti podať proti tomuto rozhodnutiu rozklad.

V odôvodnení rozhodnutia o zamietnutí prihlášky sa môžu uvádzať len tie skutočnosti, ktoré boli v správach úradu vytknuté a ku ktorým mu bola daná možnosť sa vyjadriť. Rozhodnutie o zamietnutí prihlášky po schválení a podpise riaditeľom oboru známk a dizajnov v JIS sa automaticky odošle prihlasovateľovi.

Prihlasovateľ môže v lehote tridsiatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zamietnutí prihlášky podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. Pre podaný rozklad vstupné oddelenie vytvorí v JIS podpis pre odvolacie konanie a o podanom rozklade notifikuje spracovateľa prihlášky. V takom prípade expert OZD preskúma argumenty uvedené v rozklade, na základe ktorých pripraví interný list 5801Z - predkladáciu správu, ktorú postúpi odboru odvolacích konaní (OOK) a o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa.

Ak sa prihlasovateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí expert OZD dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia v JIS buď priamym zadaním dátumu právoplatnosti, alebo postupom "vypočítať dátum právoplatnosti". Následne vykoná operáciu zamietnutia prihlášky, čím sa zmení jej stav na zamietnutá a zmení spracovateľa spisu na špecializovaná registratúra. Spis postúpi prostredníctvom administratívnej referentky OZD do špecializovanej registratúry. Administratívna referentka následne vloží rozhodnutie do osobitnej databázy rozhodnutí vedenej v databáze IBM Notes.

Ak prihlasovateľ požiada o pokračovanie v konaní alebo požiada o uvedenie do predošlého stavu, expert postupuje podľa Metodiky konania – Všeobecná časť, kap. 5.

Tlačivá používané pri vecnom prieskume prihlášky:

- 5000Z rozhodnutie o autoremedúre
- 5001Z rozhodnutie o administratívnom nedopatrení
- 5003Z rozhodnutie o obnove konania
- 5201Z správa o prieskume zápisnej spôsobilosti (vecné chyby)
- 5205Z správa o výsledku rešerše
- 5250Z záznam z rokovania

- 5311Z rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka - (§ 49 ods. 7 zákona č. 444/2002 Z. z.)
- 5331Z prvé predĺženie lehoty (bezplatne)
- 5332Z druhé a ďalšie predĺženie lehoty (spoplatnené)
- 5333Z druhé a ďalšie predĺženie lehoty (doplatok)
- 5334Z konečné predĺženie lehoty
- 5341Z rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o pokračovanie v konaní
- 5342Z rozhodnutie o vyhovení žiadosti o pokračovanie v konaní
- 5343Z rozhodnutie zamietnutí žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 5344Z rozhodnutie o vyhovení žiadosti o uvedenie do predošlého stavu
- 5401Z rozhodnutie o zamietnutí PD (bez vyjadrenia)
- 5403Z rozhodnutie o zamietnutí PD (s vyjadrením)
- 5701Z všeobecný referátnik
- 5721Z vnútrospisový list
- 5801Z predkladacia správa k rozkladu

3 Zápis do registra

3.1 Pokyn na zápis dizajnu do registra s odkladom zverejnenia

Pokiaľ predmet prihlášky spĺňa stanovené podmienky a prihláška spĺňa všetky formálne náležitosti, určí expert OZD dizajn na zápis do registra. Vykoná kontrolu spisu a predkladaných materiálov. Prihlasovateľ môže požiadať o odklad zverejnenia dizajnu nepresahujúci 30 mesiacov odo dňa vzniku práva prednosti (§ 35 ods. 2 zákona). Referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie zápisu dizajnu vo vestníku a postup je zhodný s postupom v kap. [3.2](#), pričom sa vyobrazenia dizajnu zverejnia až po uplynutí doby odkladu zverejnenia dizajnu.

3.1.1 Zverejnenie zapísaného dizajnu s odkladom zverejnenia vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku zápis dizajnu s odkladom zverejnenia s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 80.

3.1.2 Sledovanie termínu odkladu zverejnenia

Referent dokumentov sleduje termín uplynutia doby odkladu zverejnenia.

3.1.3 Zverejnenie zapísaného dizajnu po uplynutí doby odkladu zverejnenia

Referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie zapísaného dizajnu po uplynutí doby odkladu zverejnenia vo vestníku.

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie zápisu dizajnu po uplynutí doby zverejnenia s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 80.

3.2 Pokyn na zápis dizajnu do registra

Po preskúmaní prihlášky expertom OZD a vydaním pokynu na zápis dizajnu do registra, referent dokumentov pripraví údaje na zápis dizajnu vo vestníku a vyhotoví titulný list zápisu dizajnu. Prihlasovateľ sa zápisom dizajnu do registra stáva majiteľom zapísaného dizajnu. Účinky zapísaného dizajnu nastávajú odo dňa jeho zápisu do registra. Ak nebol zapísaný dizajn zverejnený (§ 35 ods. 2 zákona) vo vestníku, môže jeho majiteľ uplatňovať práva vyplývajúce zo zápisu dizajnu do registra proti tretím osobám len vtedy, ak nie je dizajn patriaci do rozsahu ochrany využívaný v dobrej viere (§ 17 ods. 3 zákona).

Úrad vedie register, do ktorého zapisuje rozhodujúce údaje týkajúce sa prihlášok a zapísaných dizajnov. Údaje zapísané v registri sa pokladajú za platné, kým nie je rozhodnutím príslušného orgánu určené inak.

3.2.1 Zverejnenie zapísaného dizajnu vo vestníku

Úrad oznámi vo vestníku zápis dizajnu do registra s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST. 80.

3.3 Príprava osvedčenia a jeho odoslanie

Referent dokumentov vyhotoví oznámenie o zápise, ktoré skompletizuje s titulným listom zápisu a zviaže osvedčenie o zápise dizajnu do registra, ktoré po podpise riaditeľom odboru poplatkov a dokumentov (ďalej „OPD“) a predsedom úradu odošle majiteľovi zapísaného dizajnu, resp. jeho oprávnenému zástupcovi. Zápis zapísaného dizajnu platí päť rokov odo dňa podania prihlášky. Dobu platnosti zapísaného dizajnu predĺži úrad na žiadosť majiteľa zapísaného dizajnu, záložného veriteľa alebo inej osoby, ktorá preukáže právny záujem až štyrikrát, a to vždy o päť rokov až na celkovú dobu ochrany 25 rokov odo dňa podania prihlášky (§ 25 ods. 1 a 2 zákona). Ak dôjde k zápisu dizajnu do registra po uplynutí päťročnej lehoty (doba platnosti zapísaného dizajnu) úrad vyzve majiteľa zapísaného dizajnu na zaplatenie poplatku za predĺženie, ktorý je splatný bez žiadosti do dvoch mesiacov od vydania osvedčenia.

Referent dokumentov vykonáva:

- vyhotovenie a odoslanie osvedčenia,
- vyhotovenie kópie osvedčenia do spisu,
- vyhotovenie a odoslanie druhopisu osvedčenia na žiadosť majiteľa, príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie kópie osvedčenia na žiadosť majiteľa, príp. jeho oprávneného zástupcu.

3.4 Presun spisu prihlášky do špecializovanej registratúry

Po odoslaní osvedčenia o zápise dizajnu do registra majiteľovi zapísaného dizajnu, príp. jeho oprávnenému zástupcovi, referent dokumentov zmení umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

3.5 Predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

O predĺženie platnosti zapísaného dizajnu možno požiadať najskôr v poslednom roku jeho platnosti (podľa § 27 ods. 2 správneho poriadku lehoty určené podľa rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň).

Ak došlo k zápisu dizajnu do registra po uplynutí doby platnosti zapísaného dizajnu, platnosť zapísaného dizajnu sa predĺži po zaplatení poplatku za predĺženie (kap. 3.3) bez žiadosti.

3.5.1 Prieskum žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

Po prijatí spisu od referenta vstupov referent zkontroluje žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu a to, či bola žiadosť podaná oprávnenou osobou, t. j. majiteľom alebo jedným zo spolumajiteľov zapísaného dizajnu, prípadne jeho zástupcom, záložným veriteľom alebo inou osobou, ktorá preukáže právny záujem a tiež, či bola žiadosť podaná včas, t. j. v poslednom roku platnosti podľa § 25.

3.5.2 Formálne nedostatky žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

V prípade, že má žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu formálne nedostatky, t. j.:

- žiadosť o predĺženie nebola podaná majiteľom alebo jedným zo spolumajiteľov zapísaného dizajnu, ktorý je zapísaný v registri,
- žiadosť o predĺženie nebola podaná oprávneným zástupcom majiteľa zapísaného dizajnu, t. j. chýba plná moc na zastupovanie,
- žiadosť o predĺženie platnosti podaná elektronickými prostriedkami, ktorá nebola autorizovaná podľa zákona o e-Governmente, žiadosť je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente. Ak sa podanie dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada.

3.5.3 Odstránenie formálnych nedostatkov žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

Ak žiadateľ o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu v určenej lehote, (spravidla 2 mesiace odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu, ak nebolo požiadané o jej predĺženie) formálne nedostatky žiadosti odstráni, pokračuje sa v konaní.

3.5.4 Zastavenie konania o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu

Ak žiadateľ o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu v určenej lehote formálne nedostatky žiadosti neodstráni, referent zmieni konanie o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu zastaví. Proti rozhodnutiu o zastavení konania je možné v lehote do 30 dní od doručenia rozhodnutia podať rozklad.

3.5.5 Poplatok za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

Po podaní žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu je žiadateľ povinný zaplatiť poplatok za predĺženie platnosti (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak bola žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu podaná neskôr ako v poslednom roku platnosti zapísaného dizajnu nie však neskôr ako 6 mesiacov od jeho uplynutia, poplatok sa zvyšuje na dvojnásobok.

3.5.6 Nezaplatenie poplatku za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

Ak žiadateľ nezaplatí poplatok za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent zmieni zašle výzvu na zaplatenie.

3.5.7 Nesprávna suma poplatku

Ak žiadateľ zaplatí za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu menej, ako je stanovené v sadzobníku správnych poplatkov, referent zmieni vyzve žiadateľa na zaplatenie doplatku.

Ak žiadateľ zaplatí za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu viac, ako je stanovené v sadzobníku správnych poplatkov, referent zmien na základe žiadosti postúpi spis na vrátenie poplatku referentovi poplatkov.

3.5.8 Zastavenie konania o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu pre nezaplatenie poplatku za predĺženie

Ak žiadateľ v určenej lehote nezaplatí poplatok za predĺženie platnosti zapísaného dizajnu, referent zmien vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom.

Je možné na základe závažných skutočností podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

3.5.9 Predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

V prípade, že žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu bola podaná včas a správne, poplatok za predĺženie platnosti bol zaplatený tiež v správnej výške, referent zmien vykoná operáciu predĺženie platnosti.

3.5.10 Oznámenie o predĺžení platnosti žiadateľovi

Žiadateľovi zašle referent zmien oznámenie o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu, v ktorom sú uvedené nasledujúce údaje:

- názov zapísaného dizajnu,
- názov majiteľa zapísaného dizajnu,
- dátum platnosti zapísaného dizajnu,

Predĺženie platnosti zapísaného dizajnu sa zverejní vo vestníku úradu.

3.5.11 Späťvzatie žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu

Ak sa žiadateľ o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu rozhodne po podaní žiadosti, že ju berie späť, referent zmien vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti.

3.5.12 Postúpenie spisu do špecializovanej registratúry

Po predĺžení platnosti zapísaného dizajnu, prípadne po zastavení konania o predĺžení platnosti zapísaného dizajnu, referent zmien postúpi spis do špecializovanej registratúry.

4 Zánik zapísaného dizajnu

Zapísaný dizajn zanikne (§ 26):

- skončením jeho platnosti,
- dňom účinnosti vzdania sa zapísaného dizajnu.

JIS denne kontroluje dátumy platnosti zapísaných dizajnov a v prípade, že platnosť dizajnu uplynula vykoná automaticky operáciu zánik ochrany uplynutím doby platnosti, kde sa uvedie dátum a dôvod zániku. Zánik dizajnu sa zverejní vo vestníku úradu.

V prípade, že majiteľ doručí úradu žiadosť o vzdanie sa dizajnu referent zmien vykoná operáciu zánik, kde uvedie dátum a dôvod zániku. Zánik sa zverejnení vo vestníku úradu.

5 Výmaz zapísaného dizajnu

5.1 Návrh na výmaz zapísaného dizajnu

Ustanovenie § 36 zákona rozlišuje okruh osôb, ktoré sú oprávnené na podanie návrhu na výmaz v konkrétnom prípade. Okrem toho v niektorých prípadoch môže úrad vykonať výmaz zapísaného dizajnu aj z úradnej moci (§ 36 ods. 6 zákona). Zapísaný dizajn možno vymazať aj čiastočne za predpokladu, že bude spĺňať podmienky ochrany aj v pozmenenej forme (§ 36 ods. 7 zákona).

Návrh na výmaz zapísaného dizajnu sa podáva na úrade a konanie o ňom prebieha na odbore sporových konaní (ďalej len „OSK“). Pri výmaze zapísaného dizajnu z registra platí, že k zápisu dizajnu do registra nedošlo (§ 37 ods. 1 zákona).

Výmaz možno vykonať aj po zániku zapísaného dizajnu, ak navrhovateľ preukáže právny záujem (§ 37 ods. 2 zákona).

5.1.1 Formálne náležitosti návrhu na výmaz

Návrh na výmaz zapísaného dizajnu sa podáva úradu písomne, a to v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, v štátnom jazyku a musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti v súlade s § 38 ods. 1 zákona, s § 9 vyhlášky a s § 16 vyhlášky. Podanie musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania a identifikátor osoby jeho zástupcu, ak je účastník konania zastúpený (§ 16 ods. 2 vyhlášky).

Podanie urobené v listinnej podobe sa predkladá v dvoch rovnopisoch s prílohami (§ 16 ods. 1 vyhlášky).

Návrh na výmaz zapísaného dizajnu musí obsahovať právne a skutkové odôvodnenie a zároveň musia byť predložené alebo označené dôkazné prostriedky (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 3.2 a nasledujúce). Návrh musí ďalej obsahovať údaje identifikujúce navrhovateľa aj jeho zástupcu (ak je zastúpený), číslo prihlášky alebo číslo zapísaného dizajnu a návrh ako sa má vo veci rozhodnúť.

Podanie návrhu na výmaz zapísaného dizajnu podlieha správne poplatku. Zároveň je navrhovateľ spolu s návrhom na začatie konania povinný zložiť kauciu (§ 39 zákona). Úrad kauciu vráti, ak sa v konaní preukáže, že návrh na výmaz bol podaný oprávnene. Správny poplatok a kaucia sú splatné do 15 dní odo dňa doručenia výzvy úradu na ich zaplatenie.

Ak dôkazné prostriedky odôvodňujúce návrh na výmaz nie sú v štátnom jazyku, navrhovateľ predloží ich preklad alebo preklad príslušných častí týchto listín do štátneho jazyka s ich vyznačením v pôvodnom texte (§ 49 ods. 9 zákona).

5.1.1.1 Konanie o návrhu na výmaz

Konanie o návrhu na výmaz zapísaného dizajnu sa začína podaním návrhu na úrad. Po doručení návrhu referent vstupov postúpi spis spolu s návrhom na odbor sporových konaní (ďalej len „OSK“).

Expert OSK zistí, či bol zaplatený správny poplatok a kaucia, na zaplatenie ktorých bol navrhovateľ vyzvaný. Zároveň je navrhovateľ vyzvaný aj na odstránenie iných formálnych nedostatkov podaného návrhu na výmaz. Ak navrhovateľ neuhradí poplatok alebo kauciu, úrad rozhodne o zastavení konania o návrhu na výmaz (§ 9 zákona o správnych poplatkoch). Ak navrhovateľ v stanovenej, spravidla dvojmesačnej lehote neodstráni iné formálne nedostatky podaného návrhu ani nepožiada o predĺženie lehoty, úrad konanie o návrhu na výmaz zastaví (§ 38 ods. 1 zákona alebo § 49 ods. 6 zákona).

V prípade, že podaný návrh spĺňa všetky formálne náležitosti, tento sa zašle majiteľovi napadnutého dizajnu na vyjadrenie. Na vyjadrenie sa majiteľovi stanoví spravidla dvojmesačná lehota, ktorú si môže na základe

žiadosti predĺžiť. Ak sa majiteľ napadnutého zapísaného dizajnu k návrhu na výmaz nevyjadrí, úrad pokračuje v konaní o návrhu na výmaz zapísaného dizajnu a rozhodne na základe obsahu spisu.

V priebehu konania o výmaze zapísaného dizajnu úrad môže vyzvať účastníka, aby sa v určenej lehote vyjadril k podaniam druhého účastníka alebo ku skutočnostiam, ktoré úrad považuje za rozhodujúce v konaní o výmaze zapísaného dizajnu. Taktiež môže úrad v priebehu konania určiť účastníkom spoločnú lehotu na záverečné vyjadrenia, pričom na vyjadrenia doručené po uplynutí tejto lehoty úrad neprihliada, o čom účastníkov upovedomí (§ 38 ods. 3 zákona).

Po vyjadrení účastníkov konania alebo márnom uplynutí lehoty na vyjadrenie úrad vydá rozhodnutie, kde zohľadní všetky podstatné argumenty navrhovateľa, ako aj majiteľa v jeho vyjadrení.

Po vyjadrení účastníkov konania, expert OSK pripraví návrh rozhodnutia. Ak nemožno rozhodnúť na základe podaní účastníkov konania, expert OSK určí dátum ústneho pojednávania a zároveň doručí účastníkovi konania všetky vyjadrenia druhého účastníka, ak tak už neurobil skôr (§ 38 ods. 6 zákona). Ak sa predvolaný účastník na ústnom pojednávaní nezúčastní, nie je to na prekážku rozhodnutia o návrhu (§ 38 ods. 7 zákona). Rozšírenie alebo doplnenie návrhu na výmaz zapísaného dizajnu o nový dôvod podľa § 36 ods. 1 alebo o nový dôkaz o nesplnení podmienok na zápis dizajnu podľa § 3 až 7 alebo podľa § 9 a 10, nie je prípustné. Na také rozšírenie alebo doplnenie úrad v rámci konania a rozhodovania vo veci neprihliada (§ 38 ods. 8 zákona).

V prípade dodatočného doplnenia dôkazných prostriedkov tieto budú vždy posúdené z hľadiska toho, či len dopĺňajú pôvodný návrh, resp. vyjadrenie majiteľa alebo pôvodné dôkazné prostriedky, pričom nejdú nad rámec pôvodného podania. Z ich obsahu alebo poukazu účastníka konania musí byť zrejmé, že sa vzťahujú k rozsahu návrhu tak, ako bol podaný alebo ku konkrétnym skutočnostiam, už uvedeným v návrhu. Doplnenie nových dôkazov, ktoré rozširujú rozsah pôvodného návrhu, resp. rozširujú vyjadrenie majiteľa, úrad považuje za neprípustné, pričom tieto môžu byť uplatnené len v novom návrhu.

V konaní o návrhu o výmaze zapísaného dizajnu začatom z úradnej moci sa primerane použijú vyššie uvedené postupy a princípy (§ 38 ods. 9 zákona).

5.1.1.2 Dôvody na výmaz

Úrad vymaže zapísaný dizajn z registra len z dôvodov stanovených v § 36 zákona:

- a) ak zapísaný dizajn nezodpovedá pojmu dizajn podľa § 2 (§ 36 ods. 1 písm. a)) – úrad môže vymazať zapísaný dizajn aj z úradnej moci

Pri hodnotení pojmu dizajn podľa § 2 sa postupuje obdobne ako v zápisnom konaní. Rozdiel spočíva len v tom, že dôkazné bremeno nenesie úrad, ale navrhovateľ. V priebehu konania však môže bremeno dôkazu prejsť na majiteľa, a to najmä vtedy, ak chce vyvrátiť dôkaz alebo tvrdenie navrhovateľa, ktoré sa javí byť pravdepodobným.

- b) ak zistí, že bol zapísaný v rozpore s podmienkami na jeho zápis do registra podľa § 3 až 7, § 9 alebo § 10 (§ 36 ods. 1 písm. b)) – úrad môže vymazať zapísaný dizajn aj z úradnej moci

Tu sa taktiež postupuje pri hodnotení uvedených podmienok rovnako ako v konaní o zápise.

- c) ak jeho majiteľ nemá právo na dizajn podľa § 11 ods. 2 a 5, § 12 ods. 1 a 4 alebo § 13 ods. 1 (§ 36 ods. 1 písm. c)) – návrh je oprávnená podať osoba, ktorej patrí podľa právoplatného rozhodnutia súdu právo na dizajn

Vzhľadom na to, že úrad počas zápisného konania vychádza z právnej domnienky, že uvedený prihlasovateľ v prihláške má právo na dizajn, predpokladom pre úspešné uplatnenie tohto dôvodu výmazu zapísaného dizajnu je predloženie právoplatného rozhodnutia súdu vo veci práva na dizajn, pričom navrhovateľom môže byť len osoba, v prospech ktorej uvedené súdne rozhodnutie svedčí.

- d) ak je v zapísanom dizajne použité označenie s rozlišovacou spôsobilosťou, ktoré pred dňom vzniku práva prednosti zapísaného dizajnu poskytuje majiteľovi tohto označenia právo domáhať sa zákazu používať toto označenie (§ 36 ods. 1 písm. d)) – návrh je oprávnená podať osoba, ktorej skoršie práva sú dotknuté

- e) ak zapísaný dizajn predstavuje neoprávnené použitie diela chráneného podľa autorského práva (§ 36 ods. 1 písm. e)) – návrh je oprávnená podať osoba, ktorej skoršie práva sú dotknuté

- f) ak zapísaný dizajn predstavuje neoprávnené použitie akýchkoľvek znakov uvedených v medzinárodnom dohovore alebo iných symbolických znakov, vlajok alebo erbov, na ktoré sa nevzťahuje medzinárodný dohovor, ktoré však v príslušnom členskom štáte predstavujú osobitný verejný záujem (§ 36 ods. 1 písm. f)) – návrh je oprávnená podať osoba, ktorá je takým neoprávneným použitím dotknutá

Úspešné uplatnenie dôvodov písm. d) – f) predpokladá predloženie dôkazu o tom, že napr. použitie určitého označenia ako súčasti dizajnu predstavuje porušenie práva z ochrannej známky, obchodného mena, autorského diela a pod. V sporných prípadoch by tak mohlo byť vyžadované ako dôkaz aj právoplatné rozhodnutie súdu v tomto zmysle.

- g) ak sa na návrh tretej osoby alebo z úradnej moci dodatočne preukáže, že priemyselný vzor zapísaný podľa doterajších predpisov nespĺňal podmienky na jeho zápis podľa predpisov platných v čase jeho zápisu (§ 36 ods. 2)

V prípade, ak bol priemyselný vzor zapísaný podľa doterajších predpisov, podmienky jeho zápisu sa preskúmajú podľa predpisov platných v čase jeho zápisu do registra.

5.1.1.3 Rokovanie komisie

Komisia prerokováva a pripravuje návrh rozhodnutia pre podpredsedu úradu. Podmienky na menovanie komisie a rokovanie komisie sú upravené podrobne v organizačnom a rokovacom poriadku komisie pre prvostupňové konania.

Ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie odbornej komisie bez účasti účastníkov konania.

Účelom ústneho pojednávania je vyjasnenie predchádzajúcich podaní účastníkov konania a objasnenie skutočností potrebných na rozhodnutie vo veci. Pozvánku na ústne pojednávanie je potrebné doručiť pozvaným účastníkom v dostatočnom časovom predstihu (najmenej tri týždne pred stanoveným dátumom). Účastníci sú v pozvánke upozornení na skutočnosť, že neúčast' na pojednávaní nebude na prekážku rozhodnutia vo veci.

5.1.1.4 Rozhodnutie o návrhu

Výsledkom konania o návrhu na výmaz zapísaného dizajnu môže byť:

- a) zamietnutie návrhu,
- b) výmaz zapísaného dizajnu v celom rozsahu,
- c) čiastočný výmaz zapísaného dizajnu.

Podľa § 36 ods. 8 zákona sa konanie o výmaze zapísaného dizajnu zastaví, ak nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie, ktorým bol ten istý zapísaný dizajn vymazaný.

Rozhodnutie musí byť riadne odôvodnené, pričom sa môže opierať len o skutočnosti a dôkazy, ktoré boli účastníkmi konania predložené. Súčasťou rozhodnutia je aj výrok o vrátení kaucie v prípadoch stanovených v § 39 zákona. Rozhodnutie musí obsahovať poučenie o opravnom prostriedku, ako aj možnosti jeho súdneho preskúmania.

Ak navrhovateľ kedykoľvek v priebehu výmazového konania vezme svoj návrh na výmaz späť, rozhodne úrad o zastavení konania (§ 49 ods. 7 zákona). V takom prípade sa kaucia nevracia.

Zastavenie konania o návrhu na výmaz je možné aj v prípade, ak odpadne dôvod výmazu zapísaného dizajnu.

Rozhodnutie úradu o návrhu na výmaz sa doručuje všetkým účastníkom výmazového konania.

Protí rozhodnutiu môže účastník konania podať rozklad v lehote 30 dní od doručenia rozhodnutia (§ 46 ods. 1 zákona). Odôvodnenie rozkladu musí byť podané do jedného mesiaca odo dňa podania rozkladu (§ 46 ods. 3 zákona).

Ak niektorý z účastníkov podá rozklad proti rozhodnutiu úradu, OSK postúpi spis spolu s predkladacou správou odboru odvolacích konaní (ďalej len „OOK“). Predtým expert OSK odošle účastníkom konania oznámenie o postúpení spisu (§ 57 ods. 2 správneho poriadku).

V opačnom prípade vyznačí expert OSK právoplatnosť rozhodnutia (*pozri* Metodika - Všeobecná časť, kap. 4). V prípade, ak výrok rozhodnutia obsahuje aj ustanovenie o vrátení kaucie, spis sa postúpi referentovi poplatkov na vrátenie kaucie. V prípade výmazu alebo čiastočného výmazu dizajnu expert OSK pripraví vyhlášku pre vestník a spis postúpi referentovi poplatkov. V prípade, ak bol návrh na výmaz zamietnutý, expert OSK postúpi spis na umiestnenie do špecializovanej registratúry.

6 Odvolacie konanie

6.1 Pôsobnosť správneho orgánu

Opravné konanie pred úradom je správnym konaním upraveným subsidiárne procesnými normami správneho poriadku.

Zákonné predpisy k jednotlivým predmetom priemyselnoprávej ochrany spolu s príslušnými vykonávacími vyhláškami obsahujú niekoľko procesných noriem, ktoré sú vo vzťahu k správnomu poriadku v postavení *lex specialis* a majú tak pred ustanoveniami správneho poriadku prednosť. Ustanovenia správneho poriadku sa použijú vždy, keď neexistuje osobitná procesná úprava.

Zákon určuje subsidiaritu správneho poriadku v ustanovení § 49 ods. 4, v zmysle ktorého sa na konanie pred úradom podľa tohto zákona vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní okrem § 19, § 23, § 28, § 29, § 30 ods. 1 písm. b) a d), § 32 až 34, § 39, § 49, § 50, § 59 ods. 1a § 60.

6.2 Rozklad a konanie o rozklade

Riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiam úradu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy, vydaným v prvom stupni je rozklad. O rozklade rozhoduje predseda úradu na základe návrhu ním ustanovenej komisie.

Na konanie o rozklade sa primerane vzťahujú ustanovenia o odvolacom konaní, a to § 53 až § 61 správneho poriadku.

6.2.1 Zásada dvojinštančnosti konania

Správny poriadok v § 53 zakotvuje zásadu dvojinštančnosti konania. Riadny opravný prostriedok je prípustný v zásade proti každému prvostupňovému rozhodnutiu vydanému v správnom konaní, nielen proti rozhodnutiu vo veci, ale aj proti rozhodnutiam vydaným v priebehu konania, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

Predmetom rozkladu môže byť iba rozhodnutie vydané v správnom konaní, ktoré má povahu individuálneho správneho aktu. Podanie rozkladu nie je možné proti takému opatreniu alebo podnetu úradu, ktorý nemá povahu individuálneho správneho aktu, teda nie je ním rozhodnuté o právnych pomeroch účastníka konania, ale ide iba o organizačné opatrenie alebo administratívny úkon, napr. keď úrad pozve účastníka konania na ústne rokovanie atď.

6.2.2 Nepripustnosť rozkladu

Podanie rozkladu je vylúčené:

- v prípadoch ustanovených zákonom,
- pokiaľ sa účastník konania práva podať rozklad písomne alebo ústne do zápisnice vzdal.

Možnosť vzdať sa práva podať rozklad vyplýva z dispozičnej zásady, ktorá platí bezvýhradne pre začatie odvolacieho konania. Podanie rozkladu je subjektívnym právom účastníka konania a účastník konania sa môže realizácie tohto práva vzdať. Za právne účinné možno považovať iba také vzdanie sa práva podať rozklad, ku ktorému došlo až po oznámení rozhodnutia účastníkom konania. Ďalšou podmienkou právne účinného vzdania sa práva podať rozklad je, aby k nemu došlo na základe výslovného prejavu vôle oprávnenej osoby urobeného proti orgánu, ktorý konanie uskutočnil, a v ustanovenej forme, t. j. písomne alebo ústne do zápisnice. Dôvody vzdania sa účastník konania nemusí uvádzať.

Ak sa účastník konania vzdal práva podať rozklad, nemôže už podať rozklad, aj keď lehota na jeho podanie ešte neuplynula.

Podľa správneho poriadku je rozklad ďalej vylúčený:

- proti rozhodnutiu vedúceho ústredného orgánu štátnej správy o rozklade (§ 61 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení zamestnanca správneho orgánu z konania (§ 12 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení odkladného účinku rozkladu (§ 55 ods. 3),
- ak ho podáva osoba, ktorá nie je účastníkom konania.

Súčasne podľa § 46 ods. 4 zákona podanie rozkladu nie je prípustné proti rozhodnutiu, ktorým úrad:

- a) vyhovel žiadosti o pokračovanie v konaní alebo žiadosti o uvedenie do predošlého stavu,
- b) zastavil konanie podľa § 36 ods. 8 alebo § 49 ods. 7, alebo prerušil konanie podľa § 33 ods. 1 alebo § 49 ods. 8,
- c) zastavil konanie podľa § 46 ods. 3.

Podľa § 46 ods. 5 zákona nie je prípustné podanie rozkladu len proti odôvodneniu rozhodnutia.

Podanie rozkladu vylučuje aj § 9 zákona o správnych poplatkoch. V zmysle uvedeného ustanovenia proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

6.2.3 Osoba oprávnená podať rozklad

Právo podať rozklad má iba účastník konania. Okruh účastníkov správneho konania vymedzuje správny poriadok v § 14 ods. 1. V zmysle tohto ustanovenia účastníkom konania je ten, o koho právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach sa má konať alebo koho práva, právom chránené záujmy alebo povinnosti môžu byť rozhodnutím priamo dotknuté; účastníkom konania je aj ten, kto tvrdí, že môže byť rozhodnutím vo svojich právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach priamo dotknutý, a to až do času, kým sa preukáže opak.

Podľa § 14 ods. 2 správneho poriadku účastníkom konania je aj ten, komu osobitný zákon také postavenie priznáva.

Legálna definícia účastníka konania v správnom poriadku je formulovaná relatívne široko, aby obsiahla čo najširší okruh subjektov, ktorých sa môže správne konanie dotknúť. Účastník konania je definovaný kombináciou troch všeobecných kritérií a jedného špeciálneho kritéria. Vo všetkých prípadoch je znakom účastníka konania hmotnoprávny pomer fyzickej osoby alebo právnickej osoby k veci, ktorá je predmetom konania. Správny poriadok síce vymedzuje, kto je účastníkom konania, no odpoveď na to, na koho sa táto definícia vzťahuje, dávajú predpisy hmotného práva. Až z týchto predpisov vyplýva okruh osôb, ktoré sú alebo ktoré sa môžu stať nositeľmi práv a povinností, o ktorých správny orgán rozhoduje. Správny poriadok priznáva postavenie účastníka každému, kto spĺňa procesné predpoklady, bez ohľadu na to, či v skutočnosti spĺňa aj materiálne predpoklady. Správny poriadok obsahuje všeobecné kritériá účastníka a špeciálne kritériá obsahujú osobitné predpisy, ktoré môžu upravovať pojem účastníka konania odchyľne. Okruh subjektov, ktorým toto postavenie priznávajú, môže byť oproti správne formulovanému bud' širšie alebo užšie. Postavenie účastníka konania môžu dokonca priznať aj tomu, na koho sa vymedzenie v § 14 ods. 1 správneho poriadku vôbec nevzťahuje. Tieto osobitné predpisy majú v aplikačnom procese prednosť pred všeobecnou úpravou obsiahnutou v správnom poriadku.

Za účastníka konania treba považovať aj toho, o koho právach alebo povinnostiach správny orgán už rozhodol, napr. osoby, ktoré sú oprávnené podať odvolanie, návrh na obnovu konania a pod.

6.2.3.1 Zastúpenie účastníka konania

Za účastníka konania môžu vystupovať aj iné osoby oprávnené podať rozklad, a to:

- zákonný zástupca účastníka konania, ktorý nemôže konať samostatne, v zmysle § 16 ods. 1 správneho poriadku,
- opatrovník ustanovený správnym orgánom podľa § 16 ods. 1 alebo 2 správneho poriadku,
- zástupca účastníka konania na základe plnej moci podľa § 17 správneho poriadku.

Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice.

V prípade, keď je účastník konania zastúpený na základe plnomocenstva, koná za účastníka jeho zástupca. Zo zastúpenia vznikajú práva a povinnosti priamo zastúpenému (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 2). Ak však ide o úkony, ktoré môže vykonať iba sám účastník konania, je povinný na výzvu správneho orgánu dostaviť sa a splniť požadovaný úkon.

V prípade, že je rozklad podaný v zastúpení a plná moc nie je v konaní predložená, odvolací orgán vyzve účastníka konania na jej predloženie a poskytne mu na to primeranú lehotu. Súčasne upozorní účastníka na skutočnosť, že v prípade nepredloženia plnej moci v stanovenej lehote, prípadne, ak nepožiadá účastník o predĺženie tejto lehoty a táto márne uplynie, bude konanie o rozklade zastavené, a to v zmysle § 49 ods. 3 zákona.

Osoby, ktoré nemajú na území Slovenskej republiky trvalý pobyt alebo sídlo, musia byť v konaní pred úradom zastúpené advokátom alebo patentovým zástupcom (inštitút povinného zastúpenia). Povinné zastúpenie sa nevzťahuje na účastníkov konania, ktorí sú občanmi zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore, majú sídlo alebo podnik na území zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore; takíto účastníci konania sú povinní oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky. Zástupca účastníka konania je povinný oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky.

6.2.4 Lehota na podanie rozkladu

Lehota na podanie rozkladu je 30 dní od doručenia rozhodnutia. Odôvodnenie rozkladu musí byť podané do jedného mesiaca odo dňa podania rozkladu. Tieto lehoty sú lehoty zákonné, ktoré nie je možné predĺžiť. Na ich počítanie sa vzťahuje ustanovenie § 27 ods. 2 správneho poriadku (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.4).

Lehota na podanie rozkladu je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na úrade alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu (§ 27 ods. 3 správneho poriadku) alebo podaním elektronického podania do elektronickej schránky úradu (§ 25 ods. 1 zákona o e-Governmente).

V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

Rozhodnutie vydané v prvom stupni, proti ktorému rozklad smeruje, musí obsahovať poučenie o možnosti podať rozklad a o lehote na jeho podanie, v súlade s náležitosťami rozhodnutia požadovanými v § 47 ods. 4 správneho poriadku.

V prípade, ak účastník konania v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa v súlade s ustanovením § 54 ods. 3 správneho poriadku, že ho podal včas, ak tak urobil najneskôr do 3 mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia.

6.2.5 Podanie rozkladu

Správny poriadok neurčuje na podanie rozkladu žiadne dôvody, účastník konania môže napadnúť ako rozpor s právom, tak aj spôsob posúdenia veci.

Z podania rozkladu musí byť zrejme, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Pre posúdenie, či ide o rozklad, nie je dôležité jeho označenie, ale obsah. Každé podanie musí byť podpísané osobou, ktorá ho podáva (§ 49 ods. 9 zákona). Každé podanie musí obsahovať identifikátor osoby (podľa zákona o e-Governmente) účastníka konania a identifikátor osoby zástupcu, ak je účastník konania zastúpený. Vzhľadom na to, že v danej veci už prebehlo prvostupňové konanie, je žiaduce, aby účastník konania uviedol niektoré identifikačné znaky napadnutého rozhodnutia, a to spisové číslo rozhodnutia a dátum jeho vydania.

Podanie rozkladu nie je spoplatnené správnym poplatkom.

Podanie rozkladu sa robí písomne, a to v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, a v štátnom jazyku. Podanie urobené v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona o e-Governmente je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente; ak sa dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada. Úrad na dodatočné doručenie podania nevyzýva.

6.2.6 Začatie konania

Začatie konania o opravnom prostriedku sa riadi dispozičnou zásadou, t. j. iba rozklad podaný účastníkom konania je dôvodom na jeho začatie. Konanie o rozklade je začaté dňom doručenia rozkladu na úrad.

6.2.7 Účinky podania rozkladu

Včas podaný rozklad má odkladný (suspenzívny) účinok a prejavuje sa vo vzťahu k právoplatnosti napadnutého rozhodnutia a vo vzťahu k jeho vykonateľnosti. Riadne podaný rozklad bráni tomu, aby sa napadnuté rozhodnutie stalo právoplatným, a to až do času, kým nie je rozhodnuté o rozklade. Tento účinok nastane, ak sa splnia všetky podmienky riadneho opravného prostriedku, vždy a bezvýhradne. V prípade, ak účastník konania vezme svoj včas podaný a prípustný rozklad späť, odkladný účinok rozkladu zaniká. Rozhodnutie, proti ktorému smeroval rozklad, sa stáva právoplatným a aj vykonateľným dňom doručenia späťvzatia rozkladu, resp. dňom doručenia vzdania sa práva účastníka na podanie rozkladu. Uvedené platí v prípade, ak bol len jeden účastník konania alebo v prípade, ak boli síce viacerí účastníci konania, ale rozklad podal iba jeden z nich.

6.2.8 Späťvzatie rozkladu

Z dispozičnej zásady vyplýva, že účastník konania, ktorý podal rozklad, ho môže až do okamihu právoplatného rozhodnutia vo veci vziať späť (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.3.3.3). Pri späťvzatí rozkladu sa nevyžaduje zdôvodnenie.

V prípade späťvzatia rozkladu sa postupuje v súlade s § 49 ods. 7 zákona. V zmysle uvedeného ustanovenia úrad konanie o rozklade zastaví aj na návrh osoby, ktorá podala rozklad. Návrh na zastavenie konania nemožno vziať späť.

6.2.9 Priebeh konania o rozklade

V priebehu celého konania o rozklade je potrebné, hlavne v rámci administratívnych úkonov, postupovať bezodkladne tak, aby priebeh konania nebol zbytočne predlžovaný. Rýchlosť a hospodárnosť konania však nikdy nesmie byť na ujmu presnému a úplnému zisteniu skutkového stavu veci vyplývajúcejmu z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi konania predložené alebo navrhnuté.

6.2.9.1 Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacích konaní

Referent vstupov prijatý rozklad vrátane všetkých jeho príloh zaeviduje podľa [kap. 7](#) tejto metodiky a podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu). V prípade, že nie je predmetný spis v agende experta, ktorý

vydal rozkladom napadnuté prvoinštančné rozhodnutie, expert, ktorý má spis v agende, ho musí postúpiť expertovi, ktorý vydal rozkladom napadnuté prvoinštančné rozhodnutie. Príslušný expert posúdi, či je rozklad podaný včas a či je prípustný. Ak áno, posúdi, či dôvody uvedené v rozklade sú relevantné na vyhovenie rozkladu v rámci autoremedúry. V prípade, ak prvostupňový orgán nerozhodne o vyhovení rozkladu v rámci autoremedúry, vypracuje príslušný expert predkladaciu správu k rozkladu, v rámci ktorej uvedie stanovisko ku všetkým argumentom uvedeným v rozklade.

Celý spis spolu s predkladacou správou k podanému rozkladu príslušný odbor postúpi OOK v súlade s príslušnými ustanoveniami, pričom súčasne o tejto skutočnosti upovedomí účastníkov konania tak, ako to ustanovuje § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Administratívny referent OOK zapíše podanie rozkladu do internej databázy OOK spolu s číslom rozkladu, ktoré vygeneruje podanému rozkladu JIS. Administratívny referent OOK v JIS zmení spracovateľa spisu aj podpisu na riaditeľa OOK. Ten skontroluje, či je obsahom podpisu predkladacia správa a či bol účastník oboznámený o postúpení spisu odvolaciemu orgánu.

V prípade, že podpis nie je kompletný a neobsahuje uvedené položky, vráti spis odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, na doplnenie. V prípade nezistenia uvedených nedostatkov alebo po vrátení spisu riaditeľ OOK postúpi spis príslušnému expertovi OOK.

6.2.9.2 Zastavenie konania o rozklade

Expert OOK preskúma, či bol rozklad podaný včas, či je prípustný a či bol podaný účastníkom konania alebo jeho právnym zástupcom. V prípade, ak je rozklad podaný oneskorene alebo je neprípustný, vypracuje rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 46 ods. 3 zákona.

Súčasne expert OOK preskúma, či rozklad obsahuje vecné odôvodnenie. Podávateľ rozkladu je v zmysle § 46 ods. 3 zákona povinný podať odôvodnenie rozkladu v lehote jedného mesiaca odo dňa podania rozkladu. Následkom nepredloženia vecného odôvodnenia rozkladu v zákonom stanovenej lehote je zastavenie konania o rozklade podľa § 46 ods. 3 zákona.

Proti rozhodnutiu o zastavení konania o rozklade z dôvodov uvedených v ustanovení § 46 ods. 3 zákona nie je možné podať rozklad [§ 46 ods. 4 písm. c) zákona].

6.2.9.3 Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu

V prípade sporových konaní je rozklad zaslaný ďalšiemu účastníkovi konania spolu s výzvou na vyjadrenie sa k obsahu rozkladu v primerane stanovenej lehote. Súčasne je účastník konania poučený o skutočnosti, že ak sa v stanovenej lehote nevyjadrí a ani nepožiadá o jej predĺženie, bude rozhodnuté podľa obsahu spisu. Výzva na vyjadrenie sa ďalšiemu účastníkovi konania doručuje do vlastných rúk. Výzva na vyjadrenie je zaslaná na vedomie aj podávateľovi rozkladu.

6.2.9.4 Vypracovanie návrhu rozhodnutia

Pri rozhodovaní o rozklade je úrad viazaný jeho rozsahom; to neplatí:

- a) vo veciach, v ktorých možno začať konanie z úradnej moci,
- b) v prípade spoločných práv alebo povinností týkajúcich sa viacerých účastníkov na jednej strane.

Účastníci konania sú povinní predložiť alebo navrhnuť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Úrad vykonáva dokazovanie a hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti. Úrad rozhoduje na základe skutkového stavu zisteného z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi predložené alebo navrhnuté (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 3). Je teda vylúčená možnosť alebo povinnosť úradu zisťovať relevantné skutočnosti z úradnej moci.

V súlade s uvedeným expert OOK vypracuje návrh rozhodnutia, v rámci ktorého sa argumentačne vysporiada s tvrdeniami podávateľa rozkladu, ako aj s tvrdeniami uvedenými vo vyjadrení o rozklade a zhodnotí všetky

predložené dôkazné materiály, a to každý jednotlivito a všetky v ich vzájomnej súvislosti. Návrh rozhodnutia musí obsahovať všetky náležitosti rozhodnutia v súlade s ustanovením § 47 správneho poriadku.

Rozhodnutie o rozklade má tieto časti:

Záhlavie

V záhlaví je uvedený nadpis ROZHODNUTIE a v začiatku úvodnej vety je uvedený subjekt, ktorý rozhoduje, a to predseda úradu. Ďalej je uvedené, v akej veci sa rozhoduje.

„Predseda Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky o rozklade podanom, proti rozhodnutiu Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky zn. Z o, na návrh ustanovenej odbornej komisie rozhodol takto:“

V záhlaví musia byť presne označení účastníci konania, pri fyzických osobách musí byť uvedené ich meno, priezvisko, adresa, pri právnických osobách musí byť uvedený ich názov a sídlo, prípadne štát. Ak je účastník konania zastúpený, je potrebné taktiež uviesť údaje o zástupcovi.

Výrok

Výrok je najdôležitejšou časťou rozhodnutia, pretože obsahuje rozhodnutie vo veci uvedenej v záhlaví rozhodnutia. Výrok musí byť formulovaný presne, určito, stručne a musí úplne vyjadrovať vyriešenie veci, ktorá je predmetom konania. Z výroku musí byť jasné, čo bolo predmetom rozhodovania a na základe akého ustanovenia právneho predpisu úrad rozhodoval.

Príklady výroku:

„podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozklad zamieta a rozhodnutie zn. z ... sa potvrdzuje.“

„podľa § 59 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... zrušuje a vec sa vracia odboru na nové prejednanie a rozhodnutie.“

„podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... mení takto: ...“

Odôvodnenie

Ďalšou obsahovou náležitosťou rozhodnutia je jeho odôvodnenie. Odôvodnenie má presvedčiť účastníkov konania o správnosti postupu správneho orgánu a o zákonnosti jeho rozhodnutia. Je potrebné stručne zhrnúť obsah jednotlivých podaní vo veci a priebeh konania. Ak prvostupňový orgán pochybil, je potrebné uviesť v čom pochybenie spočíva. Ak sa vec vracia na nové prejednanie a rozhodnutie, je potrebné uviesť, čo má prvostupňový orgán nanovo posúdiť. V prípade zrušenia rozhodnutia a vrátenia veci na nové konanie a rozhodnutie je prvostupňový orgán viazaný právnym názorom odvolacieho orgánu. Tento právny názor musí byť v rozhodnutí o rozklade jednoznačne vyjadrený v odôvodnení.

V odôvodnení rozhodnutia musí odvolací orgán reagovať na dva okruhy problémov: skutkové okolnosti a právne posúdenie veci. Skutkovými okolnosťami sú najmä skutočnosti, ktoré boli nepochybne zistené a ich právny význam. Ďalej je potrebné uviesť, aké dôkazy boli vykonané a ako ich hodnotí odvolací orgán (akými úvahami sa odvolací orgán riadil pri hodnotení dôkazov), príp. prečo neboli vykonané navrhnuté dôkazy. Napokon je potrebné argumentačne sa vysporiadať so všetkými skutočnosťami, ktoré podávateľ rozkladu uviedol vo svojom podaní. Právne posúdenie veci znamená, že odvolací orgán subsumuje zistený skutkový stav pod príslušné ustanovenie hmotnoprávneho predpisu. Právne posúdenie veci musí obsahovať konkrétny právny predpis, z ktorého odvolací orgán vo výrokovej časti rozhodnutia vychádzal a z ktorého vyvodzuje svoje právne posúdenie. Nestačí len citácia príslušného ustanovenia, ale je žiaduce, aby sa vyložil aj obsah právnej normy. Medzi právnym posúdením a skutkovými zisteniami musí byť logický vzťah. Osobitnú pozornosť je

potrebné v odôvodnení venovať tým skutočnostiam, ku ktorým dospel odvolací orgán (prípadne prvostupňový orgán v napadnutom rozhodnutí) na základe inštitútu voľnej úvahy.

Poučenie

Obligatórnou súčasťou rozhodnutia je poučenie o opravnom prostriedku. Z hľadiska svojej podstaty poučením o opravnom prostriedku je údaj o tom, či je rozhodnutie konečné alebo či sa proti nemu možno odvolať. Druhostupňové meritórne rozhodnutia úradu majú charakter konečných rozhodnutí a podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku sa nemožno proti nim odvolať. Súčasťou poučenia je aj údaj, či rozhodnutie možno preskúmať súdom. Druhostupňové meritórne rozhodnutia úradu je možné preskúmať súdom s výnimkou rozhodnutí, ktorými sa prvostupňové rozhodnutie ruší a vec sa vracia prvostupňovému orgánu na nové prerokovanie.

Pripravený návrh rozhodnutia predloží expert OOK riaditeľovi OOK, ktorý posúdi jeho obsah. V prípade, že má k návrhu pripomienky, prerokuje ich s expertom OOK, ktorý návrh rozhodnutia doplní, prípadne prepracuje.

6.2.9.5 Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie

V prípade, ak je návrh rozhodnutia bez vecných a formálnych nedostatkov, riaditeľ OOK ho postúpi na rokovanie osobitnej rozkladovej komisie. Komisiu ustanovuje predseda úradu podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku ako svoj poradný orgán. Členovia komisie sú povinní riadne preštudovať predmetný spis a vypracovaný návrh rozhodnutia z hľadiska vecnej a formálnej správnosti a zúčastniť sa rokovania a hlasovania komisie.

6.2.9.6 Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie

Ak si to vyžaduje povaha vecí, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi na základe § 21 správneho poriadku ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie bez účasti účastníkov konania tak, ako to upravuje platný Organizačný a rokovací poriadok osobitných/rozkladových komisií.

Ústne pojednávanie, ktoré je neverejné, pripravuje, zvoľáva, riadi a končí predseda komisie. Zúčastniť sa ho môžu účastníci konania, prípadne ďalšie prizvané osoby (svedkovia, znalci, tlmočníci a pod.). Pri predvolaní účastníkov konania na ústne pojednávanie predseda komisie upozorní účastníkov konania na následky nedostavenia sa. Ústne pojednávanie môže byť odročené len z dôležitých dôvodov, čo musí byť účastníkom konania včas oznámené. Predseda komisie dbá, aby členovia komisie boli pred jej rokovaním riadne oboznámení s obsahom spisu.

Priebeh ústneho pojednávania:

- po začatí ústneho rokovania, ak sú na ňom prítomní účastníci konania, predseda komisie sa im predstaví a predstaví tiež členov komisie,
- predseda komisie zabezpečí zistenie totožnosti účastníkov konania a poučí ich o priebehu konania,
- predseda komisie alebo ním poverený člen komisie oboznámi účastníkov konania so stavom konania vo veci tak, ako ku dňu rokovania komisie vyplýva z obsahu spisu,
- po oboznámení účastníkov konania podľa predchádzajúceho bodu predseda komisie ich požiada o vyjadrenie,
- predseda komisie ako prvému udelí slovo podávateľovi opravného prostriedku; ak je na jeho strane viac subjektov, predseda komisie im umožní rozhodnúť o poradí, v akom sa budú vyjadrovať. Ak podávatelia opravného prostriedku toto právo nevyužijú, predseda komisie udeľuje slovo podľa vlastnej úvahy,
- o ústnom pojednávaní robí zapisovateľ komisie zápisnicu podľa § 22 správneho poriadku, v ktorej zaznamenáva priebeh rokovania vrátane vyjadrenia účastníkov konania, prizvaných osôb, otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne,

- tú časť zápisnice o ústnom pojednávaní, v ktorej sú zaznamenané vyjadrenia účastníkov konania a prizvaných osôb a otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne, podpisujú po jej prečítaní účastníci konania, prizvané osoby, predseda komisie a členovia komisie,
- nepodpísanie zápisnice účastníkom konania, prizvanou osobou, predsedom komisie alebo členom komisie, dôvody nepodpísania alebo prípadné námietky proti jej podpísaniu sa v nej zaznamenajú,
- zápisnica o ústnom pojednávaní tvorí samostatnú položku spisu.

Po podpísaní časti zápisnice predseda komisie ukončí časť ústneho pojednávania s účastníkmi konania a prizvanými osobami a oznámi, že rozhodnutie o rozklade im bude následne doručené.

V ďalšej časti prebehne interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie.

6.2.9.7 Predloženie spisu predsedovi úradu

Po rokovaní a hlasovaní osobitnej (rozkladovej) komisie riaditeľ OOK predloží komisiou odsúhlasený návrh rozhodnutia predsedovi úradu na posúdenie a podpis.

6.2.9.8 Vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia expert OOK vyznačí túto skutočnosť v JIS (*pozri Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5*).

6.2.9.9 Postúpenie spisu

Po vyznačení právoplatnosti a zaevidovaní rozhodnutia spolu s príslušnými údajmi do databázy rozhodnutí vedenej v IBM Notes (*pozri Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5*), je spis postúpený odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.

7 Následné podania

Referent vstupov podľa typu podania vytvorí buď nový spis (žiadosti, návrhy), ktorý je vložený do spisu ochrannej známky, ktorá je uvedená v podaní alebo zaeviduje podanie do existujúceho spisu uvedeného v podaní. Ďalej spracuje podanie podľa spôsobu doručenia nasledovne:

7.1.1 V listinnej podobe

- zaeviduje doručený záznam v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje
- Ak sa jedná o:
 - o žiadosť alebo návrh:
 - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu ochrannej známky.
 - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že sa jedná o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania spolu vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o žiadateľa/navrhovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí podania bez platobných údajov.

Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie.

- Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. oprávnenému zástupcovi.
- Odpoveď, doplnenie a iné
 - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
- naskenuje podanie do JIS,
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

7.1.2 V elektronickej podobe

7.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov v prijatom doručenom zázname určí zamestnanca, ktorému je podanie určené

- Ak sa jedná o:
 - žiadosť alebo návrh:
 - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu ochrannej známky.
 - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že sa jedná o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o žiadateľa/navrhovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí podania bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie.
 - Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
 - Odpoveď, doplnenie a iné
 - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

7.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov

- zaeviduje doručený záznam v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- Ak sa jedná o:
 - žiadosť alebo návrh:
 - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu ochrannej známky.
 - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že sa jedná o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o žiadateľa/navrhovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí podania bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie.

- Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
 - Odpoveď, doplnenie a iné
 - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

7.2 Zápis do registra

Referent vstupov zodpovedá za:

- zaevidovanie podania do spisu,
- vyhotovenie potvrdenia o prijatí podania,
- priradenie podania príslušnému zamestnancovi.

7.3 Postúpenie podania

Po zaevidovaní do registra podanie postupuje k spracovateľovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho konania. Ak sa spis nachádza v špecializovanej registratúre, referent vstupov vyžiada spis od referenta registratúry, ktorý spis vyberie a následne referent vstupov spis postúpi aj s podaním na príslušný odbor spracovateľovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho podania.

8 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri

8.1 Prevod/prechod

8.1.1 Kontrola podania

Právo na dizajn, ako aj právo z prihlášky možno previesť na inú osobu zmluvou, ktorá musí mať písomnú formu. Právo na dizajn, ako aj právo z prihlášky môže byť predmetom prechodu.

Žiadosť o zápis prevodu/prechodu dizajnu/práva z prihlášky podáva prevodca alebo nadobúdateľ. Žiadosť o zápis prevodu dizajnu/práva z prihlášky, prechodu dizajnu/práva z prihlášky podáva úradu žiadateľ formou písomnej žiadosti. Náležitosti žiadosti ustanovuje § 12 vyhlášky. Výpis z obchodného registra pre slovenské subjekty sa v zmysle zákona proti byrokracii nevyžaduje a úrad si overí zápis v obchodnom registri na základe uvedeného IČO právnickej osoby.

Postup vykonávaný pri kontrole podania (pozri Metodika konania – Všeobecná časť).

8.1.2 Zápis prevodu/prechodu do registra

Po splnení podmienok na zápis prevodu/prechodu sa uskutoční zápis predmetného prevodu/prechodu do registra. Prevod/prechod nadobúda právne účinky voči tretím osobám odo dňa zápisu do registra.

8.1.3 Zverejnenie a oznámenie zápisu

Po zápise prevodu/prechodu do registra úrad zašle žiadateľovi oznámenie o zápise a zverejní informácie vo vestníku. Nezverejňujú sa údaje pre prihlášky dizajnu.

8.2 Zmeny bibliografických údajov majiteľa/prihlasovateľa do registra

8.2.1 Kontrola podania

V priebehu konania o prihláške alebo počas platnosti zapísaného dizajnu dochádza k častým zmenám identifikačných údajov prihlasovateľa alebo majiteľa. Zvyčajne ide o zmenu sídla/trvalého pobytu, obchodného mena.

Postup vykonávaný pri kontrole podania (pozri Metodika konania – Všeobecná časť).

Náležitosti žiadosti vyplývajúce z § 48 zákona - identifikačné údaje o dizajne/prihláške, bibliografické údaje majiteľa/prihlasovateľa, v prípade zastúpenia – identifikačné údaje zástupcu, podpísanie žiadosti žiadateľom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, ako aj prílohy žiadosti (napr. výpis z obchodného registra, plná moc).

8.2.2 Zápis zmeny do registra

V prípade, že žiadosť obsahuje potrebné údaje, príslušná zmena sa vyznačí v registri.

8.2.3 Zverejnenie a oznámenie zápisu

Po vyznačení zmenených údajov v registri úrad zašle žiadateľovi oznámenie o zápise príslušnej zmeny a údaje zverejní vo vestníku s výnimkou zmien ulíc pri dizajnoch. Zmenené údaje v prihláškach úrad nezverejňuje.

8.3 Záložné právo/ukončenie záložného práva

8.3.1 Kontrola podania

K zapísanému dizajnu a k prihláške dizajnu je možné zriadiť záložné právo. O zápis záložného práva k dizajnu žiada majiteľ alebo záložný veriteľ. Zmluvné záložné právo vzniká odo dňa zápisu do registra. K žiadosti sa prikladá zmluva o zriadení záložného práva.

Postup vykonávaný pri kontrole podania (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť).

Náležitosti žiadosti, ktoré upravuje § 14 vyhlášky – identifikačné údaje majiteľa/prihlasovateľa, ako aj záložného veriteľa, identifikačné údaje o dizajne/prihláške, podpis majiteľa/prihlasovateľa alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene a dátum zriadenia záložného práva.

Na základe doloženia potvrdenia o zániku záväzku je záložný veriteľ/majiteľ/prihlasovateľ oprávnený žiadať o ukončenie zápisu záložného práva v registri. V registri sa zaznamenáva dátum zániku záložného práva.

Podanie žiadosti o zápis záložného práva, ako aj jeho ukončenia je spoplatnené podľa poplatkového zákona.

8.3.2 Zápis záložného práva/ukončenia záložného práva do registra

Ak sú splnené zákonné podmienky na zápis záložné práva do registra/ukončenia, úrad vyznačí danú skutočnosť v registri.

8.3.3 Zverejnenie a oznámenie zápisu

Po zápise záložného práva do registra/ukončenia úrad zašle žiadateľovi oznámenie o zápise a zverejní informácie vo vestníku.

8.4 Licenčná zmluva/ukončenie licenčnej zmluvy

8.4.1 Kontrola podania

Licenčnou zmluvou sa poskytujú nadobúdateľovi práva na využívanie či používanie dizajnu. Žiadosť o zápis licencie do registra podáva úrad majiteľ alebo nadobúdateľ licencie.

K žiadosti sa prikladá licenčná zmluva alebo jej rovnopis.

Licencia nadobúda účinky voči tretím osobám dňom zápisu do registra.

Licenčná zmluva zaniká ukončením doby platnosti zmluvy, vypovedaním poskytovateľom alebo nadobúdateľom, vzájomnou dohodou a pod. Licenčná zmluva uzavretá na dobu určitú môže skončiť predčasne na základe dohody zmluvných strán.

Náležitosti žiadosti o zápis licenčnej zmluvy sú uvedené v § 13 vyhlášky.

Referent zmien po úhrade správneho poplatku skontroluje náležitosti žiadosti – údaje o majiteľovi/prihlasovateľovi a nadobúdateľovi licencie, licenčnú zmluvu, skutočnosť, či licencia je výlučná alebo nevýlučná, ďalšie údaje (plná moc, teritoriálne obmedzenie a pod.).

Postup vykonávaný pri kontrole podania (*pozri* kap. 8.1 Metodika konania – Všeobecná časť).

8.4.2 Zápis licenčnej zmluvy/ukončenia licenčnej zmluvy do registra

Ak sú splnené zákonné podmienky na zápis/ukončenia licenčnej zmluvy do registra, úrad vyznačí danú skutočnosť v registri.

8.4.3 Zverejnenie a oznámenie zápisu

Informácia o zápise licenčnej zmluvy do registra/ukončení je zverejnená vo vestníku. Žiadateľovi je zaslané oznámenie o zápise/ukončení zápisu licenčnej zmluvy.

8.5 Ďalší pôvodca

8.5.1 Kontrola podania

Pôvodca dizajnu je fyzická osoba, ktorá vytvorila dizajn vlastnou tvorivou činnosťou.

Doklady, ktoré sa prikladajú k žiadosti o zápis ďalšieho pôvodu, sú súhlas prihlasovateľa/majiteľa s pripísaním, ako aj prehlásenie pôvodcov.

Podanie žiadosti o zápis podlieha zaplateniu správneho poplatku.

Postup vykonávaný pri kontrole podania (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť).

8.5.2 Zápis ďalšieho pôvodcu do registra

Po zaplatení správneho poplatku (za každého pripísaného pôvodcu) referent zmien preskúma náležitosti žiadosti a zapíše zmenu do registra.

8.5.3 Zverejnenie a oznámenie zápisu

Informácia o pripísaní pôvodcu do registra je zverejnená vo vestníku. Žiadateľovi je zaslané oznámenie o zápise.

8.6 Zastupovanie/ukončenie zastupovania

8.6.1 Kontrola podania

Podmienky zastupovania účastníkov pred úradom (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť).

Postup vykonávaný pri kontrole podania (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť).

8.6.2 Zápis zástupcu/ukončenia zastupovania do registra

Na základe žiadosti úrad vyznačí zápis zástupcu v registri.

Zrušenie zápisu zástupcu v registri vyznačí referent zmien na základe žiadosti splnomocnenca alebo splnomocniteľa.

8.6.3 Oznámenie zápisu; oznámenie zrušenia

Po zápise zástupcu do registra/zrušenia úrad zašle žiadateľovi oznámenie o zápise. Zmena zástupcu nie je publikovaná vo vestníku.

8.7 Súdny spor

8.7.1 Kontrola podania

Na základe žiadosti účastníka súdneho konania, ktorého predmetom je právo chránené zákonom, úrad zapíše do registra skutočnosť, že prebieha súdne konanie, ako aj predmet konania. Účinnosť zápisu je odo dňa doručenia žiadosti na úrad. Súčasťou žiadosti je súdom potvrdený rovnopis podania na súd.

Podanie žiadosti o zápis je spoplatnené podľa poplatkového zákona.

Postup vykonávaný pri kontrole podania (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť).

8.7.2 Zápis súdneho sporu do registra

Ak sú splnené zákonné podmienky na zápis súdneho sporu do registra – žiadosť, správny poplatok, súdom potvrdený rovnopis podania na súd, úrad bezodkladne vyznačí danú skutočnosť v registri.

8.7.3 Oznámenie zápisu

Žiadateľovi je zaslané oznámenie o zápise do registra. Zápis súdneho sporu do registra nie je publikovaný vo vestníku.

8.8 Zápis exekúcie/ukončenie zápisu

8.8.1 Kontrola podania

Na základe žiadosti úrad zapíše do registra postihnutie zapísaného dizajnu/prihlášky dizajnu exekúciou s účinnosťou dňom doručenia úradu.

K žiadosti sa prikladá exekučný príkaz, upovedomenie o začatí exekúcie a súpis práv podľa zákona NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení zákona č. 32/2002 Z. z.

Náležitosti žiadosti o zápis exekúcie/ukončenie zápisu sú uvedené v § 14a vyhlášky.

Referent zmien po úhrade správneho poplatku skontroluje náležitosti žiadosti – údaje o majiteľovi/prihlasovateľovi, údaje o žiadateľovi a prílohy.

Postup vykonávaný pri kontrole podania (*pozri* kap. 8.1 Metodika konania – Všeobecná časť).

8.8.2 Zápis exekúcie/ukončenie zápisu do registra

Ak sú splnené zákonné podmienky na zápis do registra, úrad vyznačí danú skutočnosť v registri.

8.8.3 Zverejnenie a oznámenie zápisu

Informácia o zápise do registra/ukončení zápisu je zverejnená vo vestníku. Žiadateľovi je zaslané oznámenie o zápise/ukončení zápisu.